

«УТВЕРЖДАЮ»:

Приказ № \_\_\_\_\_ от «31» августа 2023 г.

Директор МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»  
А.В. Корабельникова

***План работы  
МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»  
на 2023 – 2024 учебный год***

**г.Бодайбо  
2023 г.**

## Содержание плана работы школы

1. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. План методической работы
  - 3.1 Методическая тема, цель, задачи и основные направления методической работы
  - 3.2 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов
  - 3.3 Работа с педагогическими кадрами.
  - 3.4 Работа с учащимися
  - 3.5 Работа над методической темой
  - 3.6 Управление методической работой
  - 3.7 План по преемственности.
  - 3.8. Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Образование»
  - 3.9 План подготовки к проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.
  - 3.10 План работы по реализации предпрофильного обучения
4. Управление общеобразовательным учреждением
  - 4.1 План совещание при директоре на 2023-2024 учебный год.
  - 4.2 План Управляющего совета школы
  - 4.3. Общешкольные родительские собрания, работа с родителями обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы школы. Финансово-хозяйственная деятельность.
6. Годовая циклограмма на 2023-2024 учебный год. Объекты контроля администрации.
  - 6.1. План проведения общих собраний коллектива
7. План воспитательной работы
8. План работы социально – психологической службы.
  - 8.1. План школьного наркопоста «Здоровье+»
  - 8.2. Годовой план учителя-дефектолога
  - 8.3. Годовой план учителя-логопеда
9. План комплексной безопасности
10. Совместный план с ОГИБДД.

## План работы МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»на 2023-2024 учебный год.

В 2023-2024 учебном году создано 9 классов из них:

Начальное общее образование – 2 класса;

Основное общее образование – 7 классов;

### 1. Миссия работы школы:

«Быть источником социализации и развития личности в условиях сложного социума»

#### Цель:

Создание условия развития и обеспечения целостного процесса образования (обучения, воспитания, социализации) для всех поступающих и обучающихся детей с учетом развития их индивидуально-личностных особенностей, способностей, интересов и мотивационной сферы.

#### Задачи:

1. Повысить качество образования в учреждении через создание оптимальных условий по овладению ключевыми компетенциями обучающихся с разными образовательными потребностями и возможностями.
  - 1.1. Осуществлять индивидуальный личностно-ориентированный подход для сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.
2. Повышение эффективности воспитательной работы в школе с учетом приоритетных направлений образовательной политики и формирование основ гражданственности и патриотизма.

Сотрудничество всех участников образовательного процесса

### 2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятие	срок	ответственны е	выход
1	Осенние отчеты	До 20 сентября	директор	отчет ОО-1, РИК
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающиеся учебниками	до 04 сентября	Библиотекарь директор	Совещание при директоре
3	Комплектование групп по дополнительному образованию.	до 04 сентября	завуч ВВР	Совещание при директоре
4	Контроль посещаемости обучающихся дополнительного образования, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	в течение года по плану внутришкольного контроля	Педагоги дополнительно го образования, завуч ВВР	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания детей в школе	сентябрь	Заведующий хозяйством Шеф-повар	Совещание при директоре
6	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей.	сентябрь	соцпедагог, кассные руководители	Совещание при директоре
7	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Август- сентябрь	Заведующий хозяйством Классные руководители	Акты Ежемесячн ые отчеты, табеля питания
8	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства.	сентябрь	Директор Заведующий	графики

			хозяйственном завуч ВВР	
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	в течение года по плану внутришкольного контроля	Директор Заведующий хозяйством Специалист по ОТ	справка
10	Противоэпидемические мероприятия, включающие:	в течение года	Директор Заведующий хозяйством	
10.1	Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;			
10.2	обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;			
10.3	ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю;			
10.4	- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;			
10.5	- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;			
10.6	- смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 2 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;			
10.7	- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.			
11	Контроль соблюдения <u>всех</u> САНПинов	постоянно	директор	

12	Составление списков обучающиеся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	Сентябрь	директор	приказ
13	Согласование индивидуальных учебных планов для обучающиеся, обучающихся на дому.	Сентябрь	директор	Приказ Учебный план
14	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов	в течение года по плану внутришкольного контроля	завуч УВР	справка
15	Организация профилактических советов	в течение года по плану внутришкольного контроля	соцпедагог учителя предметники	Журналы, справки по контролю
16	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели ит.д.)	в течение года по плану внутришкольного контроля	зам.директора по УВР	Справка
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем предметам	конец четверти по плану ВШК	председатели МО	Справка, совещание МО при зам.директора
18	Организация работы по подготовке обучающиеся к итоговой аттестации.	в течение года по плану внутришкольного контроля	зам.директора по УВР Директор	Совещания при зам.директора по УВР, при директоре
19	Своевременное оповещение родителей обучающиеся об итогах контроля успеваемости за четверть	конец каждой четверти	Классные руководители	дневники обучающиеся информационные письма
20	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	Сентябрь-март	директор школы, зам.дир по УВР	Педсовет справка
21	Набор учеников в первый класс	Февраль-август	директор	Журнал (запись детей)
22	Закупка учебников	февраль	директор библиотекарь	оформление заявки на учебники закупка
23	Организация индивидуальной работы с родителями учащихся, имеющими рекомендации ПМПК	Октябрь-март	зам.директора по УВР	Консилиум ПМПК
24	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	библиотекарь	Справка

### МЕРЫ по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Изучение и строгое выполнение Федерального Закона № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Администрация школы, Соц.педагог кл.руководители
2.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Кл.руководители
3.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Кл.руководители
4.	Сбор администрацией информации о прогулах обучающихся, состоящих на различных видах учета (сроки: 25 числа каждого месяца). Ежечетвертная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в УО.	Администрация школы, Соц.педагог кл.руководители
5.	Индивидуальные и фронтальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл.руководителя	Кл.руководители
	- малого педсовета	Зам.директора по УВР
	- большого педсовета	Директор школы Наумова С.Е..
	- инспекции по делам несовершеннолетних	Инспектор ПДН
	- родительского собрания	Кл.руководители
	- КДН при администрации города	Соц.педагог
6.	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники, классные руководители
8.	Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Зам.директора по ВВР, Соц.педагог кл.руководители
10.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью обучающиеся «группы риска»	Зам.директора по ВВР , соц.педагог, завуч по УВР

### 3. План методической работы на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема школы:** «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения»

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетенции в области теории и практики педагогической науки и преподавании предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Цель методической работы школы:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

В результате проблемного рефлексивно - ориентированного анализа итогов учебно-методической работы МКОУ «ООШ № 4 г. Бодайбо» за 2022-2023 учебный год выявлены наиболее **характерные затруднения** педагогического коллектива:

- Проблема низкого качества знаний, обучающихся;
- Проблема низкого уровня результативности выпускников при сдаче государственной (итоговой) аттестации;
- Проблема низкого уровня результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня;

#### **Задачи методической службы:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.

4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.

8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

9. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Улучшение образовательных результатов школы: качество образования, результаты ГИА, ВПР и региональных проверочных работ стабильно не ниже среднего уровня по району;

2. Повышение уровня профессионального развития педагогов;

3. Положительная динамика участия родителей в учебно-воспитательном процессе;

4. Повышение привлекательности (имиджа) школы, выражающейся в стабильной положительной репутации ОУ.

**Основные направления методической деятельности в школе:**

1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

2. Работа с педагогическими кадрами.

3. Работа с учащимися.

4. Работа над методической темой.

5. Управление методической работой.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Продолжать работу по включению учителей в инновационную деятельность по реализации модели оценки качества образования в условиях реализации ФГОС.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические оперативки</b>	Знакомство с нормативными документами, рекомендательными письмами и пр., определение способов внедрения в практику.	Информирование педагогов об изменениях в нормативно-правовой базе.	при необходимости	Зам. директора по УВР
<b>Консультации</b>	Рабочая программа педагога в свете нового стандарта. Инновационные образовательные технологии как одно из условий перехода школы на новые образовательные стандарты.	Разработка рабочих программ по предметам с учетом требований стандарта нового поколения.	Май 2023; сентябрь 2023 В течение года	Зам. директора по УВР

<b>Диагностика деятельности педагогов</b>	Изучение профессиональных затруднений педагогов, в том числе на платформе ИОМ Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога) Рейтинг результативности учителя.	Выявление проблем, поиск путей их устранения. Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи. Совершенствование аналитической деятельности педагога.	В течение года  В течение года  В течение года	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Учителя, руководители МО.
<b>ВСОКО</b>	Анализ посещенных уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>Методические семинары</b>				
<b>Муниципальный уровень</b>				
Активное участие в работе педагогических секций учителей-предметников ОО г.Бодайбо и района.	Повышение мастерства учителя для осуществления качественного образования обучающихся в рамках реализации ФГОС.	Обобщение и обмен опытом работы.	В течение года	Зам. директора по УВР; руководители МО; учителя-предметники
<b>Внутришкольный уровень</b>				
Работа учителя с критериальной базой ВПР как основа объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Октябрь, 2023 г.			Зам. директора по УВР Чувашова Л.М.;
Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов нового поколения	Декабрь, 2023 г.			Зам. директора по УВР Чувашова Л.М.;
Функциональная грамотность в содержании образования.	Февраль, 2024 г.			Зам. директора по УВР Чувашова Л.М.;
<b>Работа школьных методических объединений.</b> (Объединение усилий педагогического коллектива в области повышения методической грамотности и собственной квалификации) Темы заседаний согласно планов работы МО и рассмотрение следующих общих вопросов.				
<b>Заседание 1.</b> Планирование работы на год.	Составление планов работы по методической теме, проведения организационных, олимпиадных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь		Руководители МО, зам. директора по УВР
<b>Заседание 2.</b>	Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад.	ноябрь		Руководители МО, зам.



			директора по УВР
<b>Заседание 3.</b> Результативность деятельности за первое полугодие. Подготовка учащихся 9аб классов к итоговой аттестации	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Предварительный отчет о работе по темам самообразования. Анализ результатов пробных экзаменационных работ. Составление графика консультаций по предметам	Январь	Руководители МО, зам. директора по УВР
<b>Заседание 4.</b> Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой и выполнении плана работы МО. Степень участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

#### **Предметные недели**

Неделя безопасности	18-23 сентября	зам. директора по УВР
Неделя Математики	16-21 ноября, 2023 г.	Руководитель МО учителей естественно-научного цикла Ибрагимов Ж.У.
Неделя Русского языка и литературы	23-28 ноября, 2023 г.	Руководитель МО гуманитарного цикла Остапенко Т.В.
Неделя Истории и Искусства	22-27 апреля, 2024г.	Руководитель МО гуманитарного цикла Остапенко Т.В.

#### **Методические недели по Функциональной грамотности**

Неделя Читательской и Финансовой грамотности	2-7 октября, 2023 г.	Руководитель МО гуманитарного цикла Остапенко Т.В.
Неделя Математической и Естественно-научной грамотности	9-14 октября, 2023 г.	Руководитель МО учителей естественно-научного цикла Ибрагимов Ж.У.

#### **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	зам. директора по УВР

Прохождение курсовой подготовки	Обновление базы данных персонафицированно го учета периодичности подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Составление перспективного плана повышения квалификации.	Увеличение числа педагогов: а) прошедших обучение на курсах повышения квалификации по предмету; б) прошедших обучение на курсах повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ; г) прошедших обучение на курсах повышения квалификации по общепрофессиональной подготовке	По графику	зам. директора по УВР, руководители МО
Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства. (очные и дистанционные)	Реализация творческого потенциала	Представление результатов профессиональной деятельности.	в течение года	зам. директора по УВР, руководители МО
Презентация опыта работы	Участие педагогов в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции	Представление результатов методической деятельности.	по планам работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО

### **Направление 3 Работа с учащимися**

#### **3.1. Организация работы по сопровождению образовательного процесса одарённых и мотивированных обучающихся.**

**Цель:** Выявление, поддержка и развитие мотивированных детей и их самореализации.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
1	Составление графика предметных недель и олимпиад на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР	График
2	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	сентябрь	Учителя-предметники	Список
3	Проведение и участие в предметных неделях	по графику	Ответственные за проведение предметной недели; кл. руководители	План проведения предметной недели, анализ
4	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР; Учителя-	Протоколы

			предметники	
5	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР; Учителя-предметники	Протокол
6	Работа с мотивированными детьми в условиях общеобразовательных классов (на основе «внутренней» дифференциации, внедрения развивающих и личностно-ориентированных методов обучения, нетрадиционных форм работы на уроке (групповые формы работы, исследовательские проекты, проектное обучение))	в течение года	Учителя-предметники	Анализ урока
7	Работа с мотивированными детьми в условиях факультативных занятий (на основе «внутренней» дифференциации, внедрения развивающих и личностно-ориентированных методов обучения, нетрадиционных форм работы):  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ - Все что тебя касается</li> <li>➤ Формирование функциональной грамотности</li> <li>➤ Юнный химик</li> <li>➤ Все цвета кроме черного</li> <li>➤ За страницами учебника математики</li> <li>➤ Решение текстовых задач</li> <li>➤ Конфликтология</li> <li>➤ Секреты хорошей речи</li> <li>➤ Индивидуальный итоговый проект</li> <li>➤ Речевая практика</li> <li>➤ От самопознания к самоопределению»</li> <li>➤ Трудные вопросы орфографии и пунктуации</li> <li>➤ Лингвистические парадоксы</li> <li>➤ Реальная математика</li> <li>➤ Геометрические задачи</li> <li>➤ Слово и текст</li> </ul>	в течение года	Учителя-предметники	Участие в олимпиадном движении
8	Работа с мотивированными детьми в условиях дополнительного образования (кружковая работа) (на основе «внутренней» дифференциации, внедрения развивающих и личностно-ориентированных методов обучения, нетрадиционных форм работы):  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Баскетбол»</li> <li>➤ кольный спортивный клуб</li> <li>➤ Я турист!»</li> </ul>	в течение года	Руководители кружков;	Участие в олимпиадном движении

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ИИП»</li> <li>➤ «Читай. Считай. Думай»</li> <li>➤ – лингвист!</li> <li>➤ иноуроки в школе</li> <li>➤ анимательная информатика</li> <li>➤ кольный Театр</li> <li>➤ кольный Театр</li> <li>➤ ошебные кисти;</li> </ul> <p>В рамках «Точки роста» реализуются следующие программы внеурочной занятости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ рафика и дизайн</li> <li>➤ обототехника</li> <li>➤ ерворобот ЛЕГО</li> <li>➤ удеса науки и природы</li> <li>➤ кспериментальная физика</li> <li>➤ езопасная среда</li> <li>➤ рактическая биология</li> <li>➤ имия в жизни человека</li> </ul>			
9	Организация участия в конкурсах, дистанционных олимпиадах, проектах различных направлений и уровней	в течение года	Учителя – предметники; кл. руководители	Отчет, дипломы, сертификаты
10	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	в течение года	Зам.директора по УВР; руководители МО	Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаций
11	Психологическое сопровождение мотивированных детей: психологические тренинги по развитию креативности, тренинги личностного роста, интеллектуальные тренинги, консультации для детей, родителей, нуждающихся в психологической поддержке	в течение года	Школьный психолог	Анализ работы психолога
12	Проведение тематических семинаров, тренингов по совершенствованию	по графику	Зам. директора по УВР;	

	опыта сопровождения развития одаренного и высоко-мотивированного ребенка		школьный психолог; кл. руководители	
12	Анализ работы с одаренными и мотивированными обучающимися, перспективы в работе на 2023 -2024 уч. год	май	Зам.директора по УВР; руководители МО	Анализ работы

### **График проведения интеллектуальных конкурсов, олимпиад**

Тематика мероприятия	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный конкурс «Ученик года»		Октябрь, 2023 г.	Чувашова Л.М.; Солдатовичина П.Л. Шевелева С.Ю.
Участие в очных и дистанционных интеллектуальных и творческих конкурсах.		В течение года	Чувашова Л.М.;
Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников (4-9 классы)	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Ноябрь-декабрь 2023 г.	

### **3.2. Организация работы по сопровождению образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

**Цель:** Обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказать помощь этой категории учащихся в освоении основной образовательной программы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма исполнения
1.	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	Соц. педагог	Список
2.	Формирование специальной медицинской группы	сентябрь	Учитель физкультуры, мед. работник	Список, мед. справки
3.	Составление индивидуальных	сентябрь	Учителя-предметники	Рабочие программы

	маршрутов обучения по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья			
4.	Составление программы индивидуального обучения учащихся с ОВЗ.	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Приказ Индивидуальный учебный план
5.	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР	Собеседование, рекомендации
6.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Собеседование, рекомендации
7.	Вовлечение детей в кружки, секции, объединения по интересам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Списки
8.	Вовлечение детей в творческие, интеллектуальные конкурсы	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, кл. руководители	
9.	Индивидуальные беседы «Семья и ее роль в развитии и воспитании ребенка с ОВЗ»	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог; школьный психолог	
10.	Контроль за педагогической деятельностью учителей, работающих с детьми с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ посещённых уроков
11.	Индивидуальные консультации по вопросам построения взаимоотношений ребенка и сверстников	В течение года	Соц. педагог, кл. руководители	
12.	Организация оздоровления детей с ОВЗ в летний период	Май	Соц. педагог, кл. руководители	
13.	Обследование на областной ПМПК	По плану работы ПМПК		

### **3.3.Организация работы по сопровождению образовательного процесса обучающихся с низкими познавательными возможностями.**

**Цель:**Повышение качества образования в учреждении через создание оптимальных условий по овладению ключевыми компетенциями, необходимыми для организации познавательной деятельности обучающихся; создание оптимальных условий, обеспечивающих рост профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализацию их интеллектуально-творческого потенциала.

Целевые направления	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне</b>			
1.1.Работа с кадрами	1. Прохождение аттестации педагогов; 2. Повышение квалификации	В течение года	Администрация, педагоги школы

	педагогов; 3. Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации.		
1.2. Информатизация школьного пространства	1. Функционирование электронной почты; 2. Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов;	В течение года	Администрация, педагоги школы.
<b>II. Организация учебного процесса</b>			
2.1. Организация методической работы школы, направленной на повышения педагогического мастерства.	1. Корректировка Рабочих программ педагогов на основе результатов учебного года. 2. Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. 3. Разработка практических рекомендаций учителям по повышению качества обучения учащихся. 4. Взаимопосещение уроков. 5. Контроль за реализацией темы самообразования педагога.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.2. Организация работы с детьми разных образовательных возможностей	1. Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении. 3. Психолого-педагогическая поддержка учащихся. 4. Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся 5. Организация обучающихся на участие в конкурсах, в проектных работах, в олимпиадах различных уровней. 6. Организация факультативов курсов. 7. Организация дополнительного образования на базе школы	1 раз в четверть  в соответствии с графиком проведения предметных консультаций  в течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года	Учителя – предметники; Кл. руководители Учителя-предметники  Школьный психолог; кл. руководители Администрация, кл. руководители; учителя-предметники Зам. директора по УВР, Администрация
2.3 Обеспечение физического развития учащихся, использование	1. Введение 2 часа физкультуры в 1-9 классах. 2. Составление рационального расписания	В течение года	Администрация, учитель физической культуры

здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	уроков, исключающего перегрузки учащихся. 3. Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями 4. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока. 5. Организация спортивных соревнований, походов.		Координатор расписания Администрация, учитель физической культуры Учителя-предметники Учитель физической культуры
--	---	--	--

#### Направление 4. Работа над методической темой

**Задачи:** Обеспечение подготовки педагогических кадров к реализации инновационных образовательных программ и педагогических технологий.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Заседания МО согласно плану.	Разработка и реализация	Выводы об эффективности исследуемых методических приемах.	Сентябрь - июнь	Руководители МО
<b>Методическая неделя</b>				
Контрольно-оценочная деятельность как ресурс повышения качества образования ( <b>методический квест</b> )	Представление и обмен опытом работы над проблемой. Подготовка и публикация методической продукции.	Оценка эффективности использования методов и приёмов по повышению качества образования в школе.	октябрь, 2023г.	Заместитель директора по УВР; Руководители МО

#### Направление 5 Управление методической работой

**Задача:** Обеспечение контроля и анализ результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Педагогические советы и консилиумы.</b>				
<b>Педагогический совет № 1</b> 1. Анализ работы школы за 2022 -2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год.	Проблемно-ориентированный анализ работы школы. Утверждение основных направлений работы в 2023 -2024 году.	План работы школы.	сентябрь	зам. директора по УВР
Психолого-медико-социально-педагогический консилиум	Адаптация обучающихся 5а класса к новым условиям.		ноябрь	Зам.директора по УВР, соц. педагог,



				психолог
<b><u>Педагогический совет №2</u></b> «Организационные и технологические условия формирования функциональной грамотности школьников»			декабрь	Зам. директора по УВР
<b><u>Педагогический совет №3</u></b> «Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт»			Февраль	Зам. директора по УВР
<b><u>Педагогический совет №4</u></b> «Анализ работы педагогического коллектива при деятельности ПМПК» 2. Отчет по самообследованию 3. Представление к наградам			март	Директор
<b><u>Педагогический совет №5</u></b> Педсовет по допуску учащихся к экзаменам.			май	Директор
<b><u>Педагогический совет №6</u></b> Педсовет по переводу учащихся в следующий класс.			май	Директор
<b><u>Педагогический совет №7</u></b> О выпуске учащихся 9 классов.			июнь	Зам. директора по УВР
<b>Методические советы</b>				
1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год. Конкретизация плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение программ курсов по выбору, рабочих	Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы.	Утвержденные планы работ	сентябрь	зам. директора по УВР, руководи тели МО

<p>программ учителей-предметников.</p> <p>3. График аттестации педагогических работников в 2023 – 2024уч.г.</p> <p>4. Организация работы по самообразованию педагогов.</p>				
<p>1.Итоги адаптации в 5а класса</p> <p>2. Организация работы с одаренными и мотивированными учащимися.</p> <p>3.Анализ результатов входных контрольных работ в форме ВПР.</p>	<p>Результаты адаптации учащихся 5а класса</p> <p>Анализ результатов школьного тура олимпиад.</p>	<p>Коррекционно-развивающая работа с неадаптированным и учащимися</p> <p>Список победителей и призёров для участия в муниципальном туре олимпиад.</p>	ноябрь	<p>Зам. директора УВР;</p> <p>Руководители МО;</p> <p>школьные психолог</p>
<p>1. Проведение пробных экзаменов в 9 классе: опыт, проблемы.</p> <p>2. Организация работы с одаренными и мотивированными учащимися</p>	<p>Анализ результатов пробных мониторингов.</p> <p>Анализ результатов муниципального тура олимпиад.</p>	<p>Корректировка плана работы по подготовке к ОГЭ</p>	декабрь	<p>зам. директора по ВР;</p> <p>руководители МО</p>
<p>1.Организация проектной деятельности учащихся 9-х классов.</p> <p>2. Анализ посещённых уроков за первое полугодие.</p>	<p>Анализ готовности ИИП</p>		февраль	<p>зам. директора по ВР;</p> <p>руководители МО</p>
<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов.</p> <p>2.Участие педагогов школы в семинарах, профессиональных конкурсах различного уровня.</p> <p>3.Результаты защиты индивидуального итогового проекта.</p>	<p>Составление списка учащихся по подготовке к экзаменам по выбору.</p> <p>Анализ участия педагогов в мероприятиях по обмену опытом.</p>	<p>График консультаций</p>	апрель	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. руководителя МО</p>
<p>1.Отчет о реализации плана</p>	<p>Выявление достижений, обсуждение проблем,</p>	<p>Анализ методической</p>	июнь	<p>зам. директора</p>

методической работы за 2023-2024 уч. год. 2. Отчет руководителей МО о работе за 2024-2023уч.год.	постановка задач на новый учебный год.	работы за 2023-2024уч.год  Анализ работы методических объединений за 2023-2024уч.год.		по УВР, руководители МО
<b>Работа методического кабинета</b>				
Подборка и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации	Создание банка информации	В течение года.	зам. директора по УВР, руководители МО
Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проекты работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов		Создание банка опыта работы		зам. директора по УВР, руководители МО
Организация выставок методической литературы. Выставок консультаций по запросам учителей.		Оказание помощи учителю в работе		зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь

### 6. План по преемственности.

Мероприятия	Цель	Сроки провед.	Ответствен. исполнитель	Выход
<b>1-й этап (март-июнь)</b>				
1. Посещение уроков в 4-х классах учителями основного уровня образования	Определение качества образования учащихся 4-х классов. Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний	Март-апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совещание по преемственности
2. Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности учащихся. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	классные руководители	Заседание МО классных руководителей
3. Подготовка рекомендаций для учителей-	Знакомство с индивидуальными особенностями учащихся 4кл.	Май	Классный руководитель 4 класса.	Совещание по преемственности

предметников классным руководителем начальной школы.				ости
4. Анализ анкет, наблюдений, данных психолого-педагогического диагностирования.	Изучение индивидуальных особенностей учащихся.	Май	Педагог-психолог	Совещание по преемственности
5. Родительское собрание учащихся 4 кл. «Ребенок идет в пятый класс-психологическая готовность родителей»	Оказание психологической помощи родителям при переходе ребенка из начальной школы в среднее звено.	Май	Классный руководитель, педагог-психолог	Родительское собрание
2-й этап (сентябрь - ноябрь)				
1. Классно-обобщающий контроль в 5а классах	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 3. Выявление групп риска учащихся. 4. Состояние школьной документации	октябрь-ноябрь	Зам. директора УВР	Пед. консилиум
2. Совместное совещание учителей-предметников и учителей начальной школы.	Единые подходы к уровню требований по предметам в начальной школе и среднем звене.	Сентябрь	Завуч по УВР	Малый педсовет
3. Посещение уроков в 5а классе	Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний	Октябрь	Завуч по УВР, руководители МО	Предметные МО
4. Мониторинговые контрольные работы по русскому языку, математике	Выявление уровня подготовленности пятиклассников.	октябрь	Завуч по УВР, руководители МО	Заседание МО
5. Родительские собрания.	1. Учет особенностей периода адаптации учащихся в 5а класса. 2. Единство требований к учащимся на уроках	Сентябрь	Кл.рук. 5аб класса. Учителя-предметники	Родительские собрания
6. Праздник «Посвящение в пятиклассники»	Сплочение коллектива.	ноябрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители.	Внеклассное мероприятие
3-й этап [ноябрь - апрель)				

1. Малый педагогический совет «Проблемы адаптации предметного обучения в 5а классе»	Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению трудностей.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Малый педагогический совет
2. Консультации и индивидуальные беседы с родителями пятиклассников испытывающих трудности в адаптации к школе.	Оказание психологической помощи родителям при переходе ребенка из начальной школы в среднее звено.	Декабрь-март	Классный руководитель	

## 7. Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Образование»

### 7.1. План мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа»

**Цель:** внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> , материалы Российской электронной школы на <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a> для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УВР, Ресурсный центр г.Бодайбо
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Зам. директора по ВР
	Провести интерактивные занятия совместно с краеведческим музеем им. Верещагина для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона.	В течение года	Классные руководители
Реализация концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» ( <a href="http://urokцифры.рф">urokцифры.рф</a> ), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для	Декабрь-май	Учитель информатики, технологии

	учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)		
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	Декабрь-май	Зам. директора по УВР
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте раннее профессиональной ориентации учащихся 6-9 классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам. директора по УВР
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать экскурсии на трудовые предприятия города и района	В течение года	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по технологии	По плану	Учитель технологии
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских	Июль, август	Зам. директора по АХР
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
	Принять участие во Всероссийский спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР

	спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивные секции.		
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Зам. директора по ВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учитель физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь-август	Зам. директора по АХР
Реализация концепции географического образования	Провести конкурс знатоков родного края.	Ноябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ноябрь	Учитель географии
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки.	По мере необходимости	Учитель географии
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по географии	По плану	Учитель географии
	Организовать экскурсии в парк, заповедник.	Май, июнь	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Учитель ОБЖ
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР

	на единыйурок.рф		
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Учитель ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fq.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания
	Принять участие в едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Зам. директора по ВР

## 7.2. План мероприятий по реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»

**Цель:** сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности;	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители МО
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август	Зам. директора по УВР
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам.



	различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одарённые дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике и на информационных стендах		директора по ВР
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком из проведения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одарённых и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-9 классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам. директора по УВР
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по УВР
	Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Зам. директора по УВР
	Организовать занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	В течение года	Зам. директора по ВР
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта	Декабрь	Зам. директора по УВР, кл.руководитель

	«Навигатум» (naviqatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества, помощь психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся		
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Директор
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Зам. директора по УВР
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители ШМО
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать работу с мотивированными учащимися	В течение года	Зам. директора по УРВ, руководители МО
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

### 7.3. План мероприятий по реализации федерального проекта «Учитель будущего»

**Цель:** стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать стажировку учителей на базе образовательных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать повышение квалификации учителей через участие в работе муниципальных проектов, деятельности пилотных и стажировочных площадок, муниципального сетевого проекта «Школа ЭПР (эффективного профессионального роста), муниципальных дистанционных сетевых проектов: «Виртуальный музей народного образования Бодайбинского района», «Театр глазами детей»	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию в Муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Руководители ШМО
Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР

#### 7.4. План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

**Цель:** создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-------------	-------------------------	-------	---------------

деятельности			
Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
	Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
	Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора <a href="http://www.rkn.gov.ru">www.rkn.gov.ru</a>	Август	Зам. директора по УВР
Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист
	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
	Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Технический специалист
Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) <a href="http://mob-edu.ru">mob-edu.ru</a>	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители ШМО
	Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> , «Российская электронная школа» (РЭШ) <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a>	Январь	Специалисты Ресурсного центра г.Бодайбо
	Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» <a href="http://урокцифры.рф">урокцифры.рф</a>	февраль	Зам. директора по УВР
Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> , Яндекс Учебник <a href="http://education.yandex.ru">education.yandex.ru</a>	В течение года	Руководители ШМО
	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» <a href="http://урокцифры.рф">урокцифры.рф</a> , который развивает интерес школьников к	В течение года	Учитель информатики

	программированию		
	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
	Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» <b>сетевичок.рф</b>	В течение года	Учитель информатики
	Включить в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	Зам. директора по УВР

### 7.5. План мероприятий по реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

**Цель:** создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
	Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей	В течение года	Зам. директора по ВР
	Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей <a href="http://ruroditel.ru">ruroditel.ru</a>	Май	Классные руководители
Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по ВР
	Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
	Внедрить материалы информационно-образовательной среды	В течение года	Учителя-предметники

	«Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru, в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию		
	Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	Ноябрь	Зам. директора по ВР
	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
	Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	Сентябрь	Педагог-психолог
	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Педагог-организатор
	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	Ежедневно	Классные руководители
	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	Май	Зам. директора по ВР
	Провести профориентационный всеобуч для родителей	Декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

#### 8. План-график организации подготовки учащихся к ГИА в 2023-2024 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	<b>Сентябрь</b>	
<b>Организационно-методическая работа</b>	Знакомство с результатами ГИА по школе и району. Анализ результатов итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год. (проведение	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО

	методического совета, заседаний МО)	
	Совещание при директоре: Утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
	Изучение и пополнение перечня учебной литературы и методических материалов, информации на сайтах по подготовке к ГИА	Учителя - предметники
<b>Нормативные документы</b>	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА в школе.	Директор
	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение базы данных учащихся 9 классов	Директор
<b>Работа учащимися</b>	с Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА в 2023-2024 учебном году. Темы бесед: цели, содержание и особенности проведения ГИА и связанные с ними особенности подготовки.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
<b>Работа педагогическим коллективом</b>	с Информационная работа по подготовке учителей- предметников к ГИА	Зам. директора по УВР
	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя предметники
	Сбор копий документов учащихся классными руководителями для создания базы данных выпускников.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-9, работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	Учителя-предметники
	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-9; - комментарии к проведенным мероприятиям	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	Учителя-предметники
	Оформление информационного стенда «Готовимся к экзаменам» с материалами об особенностях	Зам. директора по УВР

	проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	
<b>Нормативные документы</b>	Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР
<b>Работа учащимися</b>	с Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	Учителя - предметники
	Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	ВШК «Мониторинг знаний учащихся 9 классов по русскому языку и математике».	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Работа родителями</b>	с Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА.	Зам. директора по УВР педагог-психолог
	Ознакомление родителей с результатами мониторинговых работ	Классные руководители
<b>Работа педагогическим коллективом</b>	с Информационно-просветительская работа о возможностях использования электронных носителей и дистанционных ресурсов при подготовке учащихся к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации для учителей- предметников по вопросам оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся в подготовке к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Ноябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР
	Заседания методических объединений МО гуманитарного цикла и естественно-научного цикла: итоги мониторинговых работ по обязательным предметам.	Зам. директора по УВР, руководители МО
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка базы данных по 9 классам (1 этап)	Ответственный за базу данных
	Формирование папки нормативных документов по проведению ГИА. Сбор копий паспортов учащихся 9 классов	Зам директора по УВР, классные руководители
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам.директора по УВР
<b>Работа учащимися</b>	с Психологическая подготовка к ГИА. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы.	Классные руководители
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА по всем предметам учебного плана.	Учителя-предметники.



	Выполнение заданий базового уровня, использование дистанционных образовательных ресурсов.	
	ВШК «Проведение мониторинговых работ по русскому языку, математике и предметов по выбору»	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
<b>Работа родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители
	Родительские собрания по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации. Знакомство родителей с нормативными актами, существующими на данный момент.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
<b>Работа педагогическим коллективом</b>	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Изучение нормативной базы.	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Совещание при директоре: «Проблемы подготовки учащихся к итоговой аттестации и пути их решения»	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
	Обновление информационных материалов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	Учителя - предметники
<b>Нормативные документы</b>	Работа с базой данных выпускников. Коррекция ранее внесенных данных.	Ответственный за базу данных
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Классные руководители
	Первичное анкетирование и первичный сбор сведений о результатах выбора учащимися предметов по выбору для проведения итоговой аттестации в форме ГИА.	Зам. директора по УВР
	Составление графика проведения консультаций, размещение его на стенде и на сайте	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
<b>Работа учащимися</b>	Психологическая подготовка к ГИА.	Классные руководители
	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности, использование дистанционных ресурсов	Учителя-предметники
	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	Учителя-предметники
	ВШК «Контроль посещаемости	Зам. директора по УВР,

	учащихся выпускных классов и результативность обучения выпускников в первом полугодии». Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.	учителя – предметники, классные руководители.
<b>Работа родителями</b>	с Родительское собрание: «Психологические особенности подготовки к ГИА»	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Индивидуальные беседы «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМ, сайты и т.д.)	Классные руководители, учителя-предметники
	Индивидуальные консультации и индивидуальные встречи с родителями по вопросам, связанных с подготовкой школьников к ГИА	Классные руководители, Учителя-предметники
	Формирование банка данных наблюдателей, экспертов, организаторов и дежурных на итоговой аттестации в форме ГИА.	Ответственный за базу данных, зам. директора по УВР
<b>Январь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Заседания методических объединений: «Анализ результатов пробного ГИА и выработка рекомендаций по повышению качества подготовки учащихся к ГИА»	Руководители МО, зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Изучение Порядка проведения ГИА с учетом изменений на 2023 год.	Заместитель директора по УВР
	Обновление стенда и информации на школьном сайте	Зам. директора по УВР, ответственный за школьный сайт
<b>Работа учащимися</b>	с Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности, использование дистанционных технологий.	Учителя-предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя -предметники
	Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией</li> <li>• Правила поведения на экзамене</li> <li>• Структура КИМа</li> <li>• Официальные сайты по итоговой аттестации</li> </ul>	Учителя-предметники, Классные руководители, зам.директора по УВР
	Тренировка по заполнению бланков	Учителя-предметники

<b>Работа родителями</b>	с	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители, учителя-предметники
<b>Работа педагогическим коллективом</b>	с	Анализ работы учителей в информационной среде, использование официальных сайтов и других электронных носителей для подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители МО
		Анализ работы учителей предметников по результатам ВШК на совещании при завуче. Коррекция плана ВШК и плана подготовки к ГИА с учетом анализа работы в первом полугодии по результатам ВШК.	Зам директора по УВР
		Заседание мобильных групп учителей–предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР, руководители МО; учителя-предметники
<b>Февраль</b>			
<b>Нормативные документы</b>		Сбор заявлений учащихся на участие в ГИА по основным предметам учебного плана, а также предметам по выбору учащихся.	Зам директора по УВР, классные руководители
		Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов.	Ответственный за базу данных
<b>Работа учащимися</b>	с	Индивидуальное консультирование учащихся.	Классные руководители
		Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.
		Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя-предметники
<b>Работа педагогическим коллективом</b>	с	Анализ результатов мониторинговых работ. Выработка рекомендаций детям и их родителям в рамках подготовки к родительскому собранию.	Руководители МО, учителя-предметники
		Участие в обучающих семинарах на базе муниципалитета для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Учителя-предметники, организаторы ГИА
<b>Работа родителями</b>	с	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также психологической подготовки школьников.	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
		Проведение родительских собраний «Информация зам. директора по УВР,	Зам директора по УВР, классные руководители,

	классного руководителя и учителей предметников о ходе подготовки учащихся к ГИА».	учителя- предметники
<b>Март</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Совещание при директоре «Результаты подготовки школьников к ГИА»	Зам директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
	Выступление на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА, о состоянии подготовки выпускников к ГИА	Директор, зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	Учителя - предметники
<b>Нормативные документы</b>	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Зам директора по УВР
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Классные руководители
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя -предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя-предметники
	Проведение мониторинговых работ по русскому языку, математике, предметов по выбору.	Зам директора по УВР, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Классные руководители, зам директора по УВР
	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также психологической подготовки школьников.	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР,
	Участие в обучающих семинарах для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, организаторы ГИА
	Обзор методической и ученической	Руководители МО, библиотекарь

	литературы для подготовки к ГИА	
<b>Апрель</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Корректировка базы данных участников ГИА	Ответственный за базу данных
<b>Работа с учащимися</b>	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Классные руководители
	ВШК «Мониторинговые работы в формате ГИА по русскому языку и математике»	Зам директора по УВР, учителя-предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя -предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
	Участие в обучающих семинарах на базе муниципалитета для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Зам директора по УВР, учителя предметники, организаторы ГИА
	Анализ результатов мониторинговых работ выполненных в формате ГИА. Принятие решений по коррекции знаний учащихся.	Зам директора по УВР, руководители МО, учителя предметники
<b>Май</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Размещение расписания экзаменов на стенде и на школьном сайте	Зам директора по УВР, ответственный за школьный сайт
<b>Нормативные документы</b>	Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА	Директор

<b>Работа учащимися</b>	с	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Классные руководители
		Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя -предметники
		Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя -предметники
		Проведение ученических собраний: Вопросы проведения ГИА. Необходимые документы и материалы на ГИА.	Зам директора по УВР, классные руководители
<b>Работа родителями</b>	с	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители
		Проведение родительских собраний: «Готовность учащихся к ГИА, порядок проведения итоговой аттестации учащихся 9 классов, подачи апелляции по результатам написания ГИА».	Зам директора по УВР, классные руководители
<b>Работа педагогическим коллективом</b>	с	Участие в обучающих семинарах на базе района и школы для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Зам директора по УВР, Организаторы ГИА
<b>Июнь</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>		Совещание при директоре: «Анализ результатов итоговой аттестации»	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Нормативные документы</b>		Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА с последующим внесением корректив в планирование работы	Зам директора по УВР, руководители МО
		Заполнение форм мониторинга по результатам экзаменов в 9 классах	Зам директора по УВР

### 9. План работы по реализации предпрофильного обучения.

№	Мероприятия	сроки	ответственный	результат
<b>I. Информационное обеспечение введения предпрофильного обучения.</b>				
1.	Информирование родителей и обучающихся о содержании учебного плана и расписания.	сентябрь 2023 г.	Классные руководители	классные собрания
2.	Реализация плана-графика мероприятий по ознакомлению с возможностями городской образовательной сети.	в течение года	Классные руководители	общешкольный план-график
<b>II. Работа с кадрами в системе предпрофильного обучения.</b>				
1.	Утверждение расстановки кадров для проведения ПО: -внутришкольный ресурс,	сентябрь 2023 г.	Директор	Тарификация, приказ

	-классных руководителей			
2.	Освоение современных технологий изучения системно-деятельностного подхода.	в течение всего периода	Зам.директора по УВР	Творческие отчеты в МО
3.	Организация работы по разработке и доработке курсов по выбору;	январь 2024 г.	Зам.директора по УВР, руководители МО	Творческие отчеты, открытые занятия
4	Введение системы вознаграждения учителей за работу по созданию системы ПО.	С сентября 2023 г.	Директор	Приказ, распределение над тарифного фонда
<b>III. Программное и учебно-методическое сопровождение ПО на этапе реализации.</b>				
1.	Разработка учебного плана с учетом ПО	Март 2024 г.	Директор, зам.директора по УВР	Учебный план ОУ
2.	Пополнение библиотечного фонда.	в течение всего периода	Зав. библиотекой	Отчет о библиотечном фонде.
<b>IV. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки.</b>				
1	Диагностика профессиональных интересов.	март 2024 г.	психолог	консультирование
2	Родительские собрания "Самоопределение старшеклассников"	март 2024 г.	Классные руководители	
<b>V. Воспитательная работа.</b>				
1.	Классные часы по профориентации	в течение года	Классные руководители	Отчет классных руководителей
2.	Экскурсии на предприятия города и района.	в течение года	Классные руководители	Отчет классных руководителей
3.	Встречи с представителями разных профессий, учитывая интересы обучающихся.	в течение года	Классные руководители	Отчет классных руководителей

#### **4. Управление общеобразовательным учреждением.**

##### **4.1. План совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год.**

##### **Цели и задачи совещания при директоре**

4.1.1. Совещание рассматривает вопросы деятельности школы, требующие коллегиального обсуждения, и вырабатывает соответствующие предложения для их реализации.

4.1.2. Совещание оказывает содействие директору школы в реализации его полномочий по обеспечению эффективного функционирования и развития школы.

##### **Задачи совещания:**

- разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы;
- анализ и экспертная оценка эффективности педагогических работников;
- анализ качества обучения школьников, выявленного по результатам проведения административных контрольных работ, тестирований, контрольных срезов и других процедур;

- анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников обучающихся и пр.;
- знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области психологии и педагогики.

Дата	Тема, вопросы	Кто приглашается	Результаты	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Организация работы школы: - режим работы, организация питания, дежурство, обеспеченность учебниками; - комплектование факультативов, кружков; - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физкультуры; - выполнение Правил внутреннего распорядка. - новые законы в образовании 2. Документация по сопровождению «Группы риска». Формирование социального паспорта школы 3. Соблюдение СанПинов	Педколлектив Заместитель директора по безопасности	Утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, факультативов). Выработка рекомендаций по наиболее эффективной и безопасной работе школы; предупреждение травматизма в школе.	
Октябрь	1. Контроль рационального расходования энергоресурсов, воды, материалов, средств выделяемых на хозяйственные цели. 2. Предварительные итоги первой четверти, организация горячего питания, организация работы по профилактике пропусков без уважительной причины.	Педколлектив	Выявление неуспевающих учащихся, работа по устранению (ПРОФСОВЕТ, подготовка к ПМПК) Сохранение преемственности, рекомендации учителям-предметникам 5 классов.	
Ноябрь	1. Итоги I четверти: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - преемственность между уровнями обучения (адаптация 1-х и 5-х классов) - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть. 2. Эффективность работы школьного сайта. 3. Итоги ВПР	Учителя-предметники, классные руководители	Корректировка планов работы о рабочих программах на II четверть; составление статистического отчета за I четверть, предупреждение отставания в овладении учебным материалом.	
Декабрь	1. Доступность и качество образования: - работа с детьми, обучающимися индивидуально; - работа по эффективной подготовке учащихся к ГИА. 2. Предварительные итоги второй	Учителя-предметники, педколлектив	Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости. Развитие творческих способностей уча-ся;	



	<p>четверти</p> <p>3. Система работы с одаренными детьми: - работа факультативов и предметных кружков; - итоги школьных олимпиад по предметам;</p> <p>4. Состояние учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов.</p>		<p>подготовка к областным олимпиадам и конкурсам.</p>	
Январь	<p>1.Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебно-воспитательной работы школы; - итоги воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие. - анализ результатов мониторинговых обследований</p> <p>2.Состояние работы учреждения по взаимодействию с семьей.</p>	Педколлектив	<p>Составление статотчета по итогам полугодия; анализ учебно-воспитательной работы за полугодие; корректировка ВШК и плана работы на III четверть, рабочих программ.</p>	
Март	<p>1.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся: - организация повторения по предметам; - итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах;</p> <p>3. Предварительные итоги третьей четверти.</p> <p>4.Качество организации и проведения уроков в 4, 9 классах.</p> <p>5.Итоги работы классных руководителей и ПМПК.</p> <p>6.Работа школьной библиотеки: - подведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год</p> <p>7. Организация работы по подготовке к летнему отдыху учащихся.</p> <p>8. Подготовка отчета по самообследованию</p>	Педколлектив Учителя-предметники, педколлектив Учителя начальных классов, зам.директора по УР, ВР.	<p>Оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении; корректировка планов работы классных руководителей. Изучение документации по подготовке и проведению ГИА Устранение неуспеваемости, профилактика пропусков без уважительной причины</p>	
Апрель	<p>1.Итоги 3 четверти.</p> <p>2.Организация государственной итоговой аттестации обучающиеся 9-х классов: - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; - проведение пробных экзаменов в 9-х классах и организация итогового повторения.</p> <p>3.Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.</p>	Педколлектив	<p>Разработка рекомендаций по проведению экзаменов (составление расписания, утверждение комиссий и т.д.).</p>	
Май	<p>1.Предварительные итоги четвертой четверти и учебного года;</p> <p>2.Организация летнего отдыха обучающихся (организация работы ЛТО);</p> <p>3.Работа с учащимися из «группы риска»</p>	Педколлектив	<p>Выявление неуспевающих, работа по устранению неудовлетворительны</p>	

	в летний период. 4. Организованное окончание учебного года: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» и т.д.).		х результатов по предметам. Составление инструктажа по работе школы в летнее время.	
Июнь	1. Контроль деятельности ЛДП, ЛТО: - посещаемость; - выполнение плана работы; 2. Анализ работы за год: - учебно-воспитательная работа; - воспитательная работа; - социально-психологическая служба;	Администрация	Материалы к анализу работы за учебный год.	

#### **4.2. План Управляющего совета школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Месяц</b>
1.	1. Организация работы школы 2. Ознакомление с планом работы школы 3. Публичный отчет руководителя 4. Закупка учебников, формирование и утверждение первичного списка учебников для закупки	Октябрь
2.	1. Утверждение отчёта директора по итогам первого полугодия. 2. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.	Февраль
3.	1. Утверждение годового календарного графика ни учебного плана на следующий учебный год 2. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности.	Май-июнь

#### **4.3. Общешкольные родительские собрания**

<b>№ 1</b>	<b><u>Ноябрь 2023</u></b> «Публичный отчет за 2022-2023 учебный год»
<b>№ 2</b>	<b><u>Декабрь 2023</u></b> «Безопасность детей – наша забота» 1. Комплексная безопасность в учреждении (соблюдение сан. норм, антитеррор, ПБ) 2. «Безопасность на дорогах» 3. «Информационная безопасность детей и взрослых» 4. «Сохранение здоровья в условиях распространения вирусных инфекций» 5. Профилактика правонарушений несовершеннолетними.
<b>№ 3</b>	<b><u>Январь 2024</u></b> Салон ОГЭ Презентационная площадка для родителей
<b>№ 4</b>	<b><u>Февраль 2024</u></b> «Организация работы ЛДП. Набор детей. Родительская плата» Профилактика преступлений и нарушений учащимися в летний период. Организация работы летнего пришкольного образовательно-оздоровительного лагеря
<b>№ 5</b>	<b><u>Апрель – май 2024</u></b> Родительское собрание 9 классов – круглый стол для родителей и выпускников «Организационные вопросы подготовки и проведения ГИА»

#### **5. Укрепление материально-технической базы школы. Финансово-хозяйственная деятельность.**

##### **Основные вопросы:**

1. Совершенствование кабинетной системы;

2. Благоустройство школьной территории;
3. Комплектование библиотечного фонда;
4. Подготовка школы к зиме;
5. Оформление школы;
6. Подготовка школы к новому учебному году.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году.	август	Директор Заведующий хозяйством
2	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.	август	Комиссия
3	Проверка санитарного состояния школьных помещений.	август	Комиссия
4	Замена ламп освещения	в течение года	Заведующий хозяйством
5	Работа по благоустройству территории	Апрель-август	Директор Заведующий хозяйством
6	Подготовка к отопительному сезону.	Август - сентябрь	Заведующий хозяйством
7	Составление плана-графика (бюджет)	Декабрь-январь	Директор Заведующий хозяйством
8	Составление сметы расходов на 2022 год.	Январь-февраль	Директор Заведующий хозяйством
9	Подготовка классных комнат к зиме	октябрь	Ответственные за кабинеты.
10	Инвентаризация	октябрь	Бухгалтерия
11	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Сентябрь-март	Заведующий хозяйством
12	Проверка состояния мебели в кабинетах	декабрь	Комиссия
13	Планирование сметы на ремонт школы	Февраль, март	Директор Заведующий хозяйством
14	Комплектование библиотечного фонда	В течение года	Старкова Н.М.
15	Ремонт школы	Май – август	Директор Заведующий хозяйством
16	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Март-май	Директор Заведующий хозяйством
17	Озеленение территории школы	Июнь	Заведующий хозяйством, Руководители ЛТО
18	Чистка осветительной арматуры 1 раз в три месяца.	Март, август, ноябрь	Заведующий хозяйством
19	Замена перегоревших ламп	постоянно	Заведующий хозяйством
20	Ежемесячные генеральные уборки помещений с применением моющих средств и дезинфицирующих	1 раз в месяц.	Заведующий хозяйством

	средств.		
21	Ревизия системы вытяжной вентиляции, очистка вентиляционных решеток от пыли.	Август	Заведующий хозяйством
22	Приемка школы к новому учебному году.	Август	Директор Заведующий хозяйством
22	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор Заведующий хозяйством
23	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор Заведующий хозяйством
24	Заключение договоров	В течение года	Директор Заведующий хозяйством
25	Ежемесячное составления кассового плана до 12 числа	В течение года	Директор Заведующий хозяйством
27	Составление табеля учета рабочего времени до 10 числа за первую половину месяца и до 20 числа за отработанный месяц	В течение года	Ибрагимова Ж.У. Тамаева А.В.

### 6. Годовая циклограмма на 2023-2024 учебный год.

#### Объекты контроля администрации.

#### Август

1. Комплектование 1-х классов.
2. Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой
3. Осмотр готовности к новому учебному году учебных кабинетов и помещений
4. Расписание уроков
5. Режим работы школы
6. График дежурства учителей, обучающиеся, техперсонала
7. Участие в августовской конференции
8. Утверждение общешкольного плана работы, утверждение учебного плана
9. Комплектование педкадрами
10. Подготовка Дня Знаний
11. Проверка нормативной документации
12. Проверка журналов по технике безопасности.
13. Организация горячего питания учащихся.
14. Корректировка ООП и утверждение новых учебных рабочих программ и календарно-тематического планирования.

#### Сентябрь

1. Организованное начало года
2. Списки кружкой и секций
3. ОО-1
4. РИК.
5. Отчеты РКНСОУО.
6. Тарификация
7. Получение классных журналов
8. Заседание методических объединений.
9. Сверка книг выдачи строгой отчетности
10. Подготовка школы к зиме
11. Месячник профилактики ДДТТ и школьного травматизма
12. Всеобуч.
13. Формирование плана работы на год, его утверждение.
14. Совет профилактики.
15. Социальный паспорт школы.
16. Подготовка и проведение школьных олимпиад

## **Октябрь**

1. Контроль за работой кружков, факультативов, элективных курсов.
2. Составление банка данных учетчиков
3. Контроль за работой с детьми «группы риска».
4. Итоги учебных результатов за 1 четверть
5. Проверка школьной документации
6. Контроль за организацией горячего питания.
7. Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса
8. Совет профилактики.
9. Изучение уровня адаптации обучающихся в 1-х, 5-х классах

## **Ноябрь**

1. Профилактическая работа с детьми группы риска
2. Анализ выполнения плана работы за первую четверть. Корректирование плана на 2 четверть
3. Мониторинг состояния здоровья детей
4. Заседания методических объединений.
5. Районный тур олимпиад
6. Выполнение программ факультативов, обучения на дому
7. Контроль за работой педагогов с тетрадями и дневниками обучающиеся
8. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
9. Участие в районных олимпиадах и конкурсах.
10. Совет профилактики.
11. Малый педсовет «Адаптация обучающихся в школе»

## **Декабрь**

1. Административные контрольные работы за первое полугодие.
2. Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ.
3. Проверка выполнения правил ТБ в учебных помещениях
4. Контроль за работой педагогов с учащимися находящимися на индивидуальном обучении.
5. Подготовка к Новогодним праздникам. Утверждения плана работы на каникулы.
6. Соблюдение противопожарного режима.
7. Беседы по ПДД и ТБ перед каникулами.
8. Итоги работы методических объединений за первое полугодие. Работа с нормативными документами.
9. Составление первичного графика отпусков на 2023 год.
10. Совет профилактики.
11. Приказ о подготовке к самообследованию ОО за 2022 год.

## **Январь**

1. Анализ итогов 1 полугодия
2. Мониторинг обученности, качества знаний, воспитанности
3. Анализ выполнения плана всеобуча.
4. Анализ выполнения учебных программ.
5. Расстановка кадров на новый учебный год, заявка на молодых специалистов
6. Проверка журналов
7. Сдача отчетности в Управление образования.
8. Составления графика проведения контрольных, лабораторных работ на второе полугодие.
9. Корректировка плана контроля на второе полугодие.
10. Подготовка документации к ПМПК.
11. Совет профилактики.
12. Организация набора в ЛДП.

## **Февраль**

1. Подготовительная работа к итоговой аттестации выпускников.
2. Подготовка базы данных обучающиеся.
3. Заявка на экзаменационный материал и бланки строгой отчетности
4. Каникулы для обучающиеся 1-х классов

5. Совет профилактики.
6. Прием обучающихся в 1-е классы.
7. Выбор экзаменов обучающихся 9-х классов (до 1 марта)
8. Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год до 1 марта.
9. Сбор материала к отчету по самообследованию ОО.

### **Март**

1. Контроль за посещаемостью учащимися школы.
2. Контроль за работой школьной библиотеки.
3. Составление списка программно-методического обеспечения.
4. Выполнение рабочих программ, корректировка
5. Ведение школьной документации
6. Планирование летней занятости обучающихся.
7. Совет профилактики.
8. Соблюдение противопожарного режима и охраны труда.
9. Оформление договора на прохождение периодического медицинского осмотра сотрудников школы.
10. Рассмотрение и утверждение отчета по самообследованию ОО на педагогическом совете.

### **Апрель**

1. Подготовка к проведению итоговой аттестации
2. Диагностика учебных результатов по итогам административных срезов
3. Итоги работы кружков, факультативов
4. Проверка школьной документации.
5. План ремонта
6. Подготовка к празднованию Дня Победы
7. Весеннее обследование опекаемых детей
8. Летняя занятость школьников
9. Совет профилактики.
10. ВПР
11. Предварительное распределение нагрузки учителей на 2022-2023 уч.год.

### **Май**

1. Подготовка и проведение итоговых контрольных работ и итоговой аттестации
2. Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации и переводу в следующие классы
3. Анализ и планирование на следующий год
4. Выполнение рабочих программ
5. Празднование Дня Победы
6. Подготовка и проведение праздника Последнего звонка
7. Подготовка к ремонту
8. Анализ сохранности учебников
9. Получение материалов итоговой аттестации, бланков строгой отчетности
10. Благоустройство школьной территории
11. Ведение школьной документации
12. Сдача учебников в школьную библиотеку.
13. Общешкольная линейка по итогам учебного года.
14. Согласование документов с родителями обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому (учебный план, формы промежуточной аттестации, расписание уроков).
15. Организация летнего отдыха детей.

### **Июнь**

1. Итоговая аттестация обучающихся
2. ЛТО, ЛДП
3. Педсовет об окончании учащимися 9-х классов основной школы
4. Выпускной вечер
5. Подготовка к тарификации

## Июль- август

1. Косметический ремонт школы
2. Ремонтные работы согласно смет
3. Первичное комплектование 1-9 классов
4. Завершение текущего ремонта, подготовка к сдаче школы к новому уч. году
5. Приемка образовательной организации
6. Подготовка нормативной документации к началу года.

### **6.1.План проведения общих собраний коллектива.**

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Заседание №1 1. Рассмотрение плана работы на год. 2. Инструктаж по ТБ и ОТ, по гражданской обороне, по действиям при теракте, по электробезопасности. 3. Чтение нормативных документов	Сентябрь
2	Заседание №2 1. Инструктаж по ТБ и ОТ, по гражданской обороне, по действиям при теракте, по электробезопасности. 2. Чтение нормативных документов 3. Подготовка публичного отчета.	Октябрь
3	Заседание №3 1. Инструктаж «Действия персонала при возникновении ЧС». 2. Чтение нормативных документов	Ноябрь
4	Заседание №4 1. Подготовка к новогодним мероприятиям, организация дежурства в новогодние каникулы. 2. Ознакомление с распорядительными актами, нормативными документами	декабрь
5	Заседание №5 1. Инструктаж по ТБ и ОТ. 2. Ознакомление с нормативными актами и распорядительными документами.	Январь
6	Заседание №6 1. Рассмотрение и утверждение списка работников к награждению	Март
7	Заседание №7 2. Подготовка к Параду Победы. 3. Ознакомление с нормативными документами и распорядительными актами. 4. Подготовка к летнему отдыху и ремонтным работам в школе.	Апрель
<ul style="list-style-type: none"><li>• Допускается проведение неплановых заседаний по мере необходимости или по просьбе коллектива.</li></ul>		

### **7. План Воспитательной работы**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих коррекции развития интеллектуальных, личностных, творческих, качеств учащихся, их социальной адаптации и интеграции в общество, на основе индивидуального и личностно – ориентированного подхода, организации коллективной внеурочной деятельности в рамках воспитательной системы школы, приобщение

учащихся к ведущим духовным ценностям своего народа, воспитание гражданственности и чувства патриотизма с учетом опыта культурно-просветительской работы школы.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Гармонизировать отношения в общешкольном коллективе через формирование общественного мнения по важнейшим проблемам жизни школы, общества и человеческих отношений;
2. Выявлять и развивать творческие способности обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей;
3. Развивать и совершенствовать работу по воспитанию здорового образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, употреблению алкоголя и наркотических веществ;
4. Усвоение учащимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
5. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.
6. Осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.
7. Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;
8. Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
9. Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление, деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
10. Организовывать профориентационную работу со школьниками;
11. Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

План-сетка мероприятий – ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### **7.2. План работы Школьного спортивного клуба «Четверочка» на 2023-2024 год**

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Организационные мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
1	<b>Сентябрь</b>	1. Заседание совета клуба « Четверочка»: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Утверждение совета клуба</li> <li>· Составление плана работы на учебный год</li> <li>· Распределение обязанностей</li> </ul>	Учитель физической культуры
		2. Проведение школьного Дня здоровья	Учитель физической культуры
		3. Участие в районных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу.	Учитель физической культуры



		4. Проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	Учитель физической культуры
		5. Подготовка к сдача норм ГТО .	Учитель физической культуры
2	<b>Октябрь</b>	1. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учитель физической культуры
		2. Проведение школьных соревнований по л/а кроссу	Учитель физической культуры
		3. Участие в районных соревнованиях по л/а	Учитель физической культуры
3	<b>Ноябрь</b>	1. Подготовка и проведение школьных соревнований по баскетболу среди учащихся 5-9 классов	Учитель физической культуры, совет клуба
		2. Участие в районных соревнованиях по баскетболу	Учитель физической культуры, совет клуба
		3. Проведение школьных соревнований по пионерболу среди учащихся 2-4 классов.	Учитель физической культуры, совет клуба
4	<b>Декабрь</b>	1. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учитель физической культуры
		2. Подготовка и проведение соревнований по волейболу среди учащихся 5-9 классов	Учитель физической культуры, совет клуба
		3. «Веселые старты» для учащихся 2-4 классов	Учитель физической культуры, совет клуба
		4. Участие в районных соревнованиях по волейболу ( по плану)	Учитель физической культуры, совет клуба
5	<b>Январь</b>	1.Заседание совета клуба « Четверочка»: · Подведение итогов за полугодие · Отчет спортивно- массового сектора о проведенной работе	Председатель совета клуба, ответственный за спортивно-массовый сектор
		2. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учитель физической культуры, совет клуба
		3. Проведение лыжного похода.	Учитель физической культуры, совет клуба
6	<b>Февраль</b>	1. Проведение школьных соревнований «Лыжные гонки» для учащихся 1-4, 5-9 классов.	Учитель физической культуры, совет клуба

		2. Участие в районном соревновании «Лыжные гонки»,	Учитель физической культуры
		3. Подготовка и проведение спортивного праздника , посвященного Дню защитника Отечества	Учителя физической культуры, совет клуба, классные руководители
7	<b>Март</b>	1. Подготовка и проведение спортивного праздника , посвященного 8 марта.	Учителя физической культуры
		2. Участие в лыжных соревнованиях «Лыжня России» (по плану).	Учитель физической культуры
8	<b>Апрель</b>	1. Проведение школьных соревнований «Веселые старты» для 1-4, 5-9 классов.	Учитель физической культуры, совет клуба
		2. Участие в районных соревнованиях футбол.	Учитель физической культуры
		3. Проведение школьных соревнований «Весенний легкоатлетический кросс» для 2-4, 5-9 классов.	Учитель физической культуры, совет клуба
9	<b>Май</b>	2. Участие в эстафете посвященной Дню Победы.	Учитель физической культуры, совет клуба
		3. Школьное соревнование «Безопасное колесо»	Учитель физической культуры, совет клуба
		5. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учитель физической культуры, совет клуба
10	<b>Июнь</b>	1. Итоговое заседание клуба « Четверочка» · Подведение итогов года	Совет клуба
		2. Организация спортивных мероприятий в школьном летнем оздоровительном лагере.	Учитель физической культуры, совет клуба
		Участие в районном туристическом слете.	Учитель физической культуры, совет клуба
	<b>В течение года</b>	1. Сдача норм ГТО	Учитель физической культуры

### 8. План работы социально - педагогической службы

На 2023-2024 учебный год.

Социально - психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально - психологическая помощь детям,

родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

Объектом работы социального педагога и психолога является каждый учащийся школы и особое место занимает социально дезадаптированный ребенок и подросток, для которого значимыми могут быть только конструктивные контакты со взрослыми, контакты - адекватные и взаимные. Поэтому в работе с детьми необходимо убедить их, что действительно важно понимание их мотивов и проблем, только тогда можно говорить о результативной деятельности.

*Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.*

*Основные задачи Социально-психологической службы:*

- неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в критических ситуациях.
- *Функции Социально-психологической службы.*

Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- обследование на этапе адаптации;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- выявление обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

Психокоррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

Реабилитационная функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.

Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

Консультационная функция:

- **Организация групповых и индивидуальных консультаций.**

Просветительская функция:

- **Просвещение педагогов;**
- **Просвещение учащихся;**
- **Просвещение родителей (законных представителей).**

**Планируемый результат:**

1. Повысить социально - психологическую устойчивость обучающихся в сферах межличностного, школьного и семейного общения.
2. Повышение мотивации обучающихся к образовательному процессу.
3. Сформированность способностей к успешному самостоятельному усвоению новых знаний и умений.
4. Сформированность способностей к переменам, не замыкаясь в себе и стремление к разнообразию контактов с окружающими

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

### **1. Планово-аналитическая деятельность**

1.	Планирование работы совместных мероприятий по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Соц.педагог, психолог Инспектор ГДН
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению ПАВ.	Октябрь	Зам.директора по ВР Психолог Соц.педагог
3.	Разработка плана работы по профориентации и работе с родителями «родительский всеобуч»	Октябрь	Родительский комитет Классные руководители
4	Разъяснительная работа с классными руководителями, учителями начальных классов, составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Классные руководители, Соц. педагог
5	Уточнение и утверждение списков обучающихся школы, состоящих на внутришкольном учете.	Сентябрь, январь	Соц.педагог, классные руководители. Инспектор ГДН
6	Выявление детей, не приступивших к учебным занятиям, решение социально- бытовых проблем данной категории.	Сентябрь	Администрация, классные руководители. Инспектор ГДН Соц. педагог
7	Посещение семей учащихся пропускающих учебные занятия, нарушающих Устав школы.	В течение года	Администрация, классные руководители. Соц.педагог Инспектор ГДН
8	Планирование и проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию учащихся: - беседы с учащимися «группы риска» - тестирование обучающихся, имеющих проблемы в обучении - беседы с родителями обучающихся	В течение года	Психолог, Соц. педагог

9	Заседания профсовета школы совместно с инспектором ГДН ОВД	В течение года	Инспектор ГДН
10	Работа с обучающимися, находящимися под опекой: -постановка на бесплатное питание, -ходатайство о выделении новогоднего подарка, - организация летнего отдыха -обследование соц. бытовых условий в семьях	По графику	Соц. педагог, Кл. руководитель Инспектор ГДН
11	Организация летней занятости учащихся «группы риска»: -оздоровление во время летних каникул: -учащихся ЛТО -летней оздоровительной площадки	Май-июнь	Администрация, классные руководители. Соц.педагог Инспектор ГДН
12	Работа по привлечению детей, состоящих на внутришкольном учете, к дополнительному образованию: -беседы с обучающимися -беседы с родителями	Сентябрь-октябрь, контроль в течение учебного года	Администрация, классные руководители. Соц.педагог Инспектор ГДН
13	Привлечение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, к участию в мероприятиях, проводимых отделом молодежной политики УО г.Бодайбо, общешкольным и классным мероприятиям (совместно с классными руководителями).	В течение года	Администрация, классные руководители. Соц.педагог Инспектор ГДН

## 2. Диагностическая работа

№	Название работы (программы деятельности)	Кто принимает участие	Сроки	Предполагаемый результат
1	Анкетирование жестокого обращения с детьми. (Первичное)	3-9 классы	сентябрь	Выявление жестокого обращения с детьми.
2	Социально психологическое тестирование.	7-9 классы	сентябрь	Выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
3	Обследование пятиклассников на этапе адаптации в среднем звене. Анкетирование родителей.	5 классы	октябрь	Выделение групп психически благополучных школьников и школьников, имеющих проблемы адаптации, развития, усвоения знаний
4	Диагностика суицидально поведения (Первичная)	5-9 классы	октябрь	Выявления детей группы риска по

	диагностика)			суицидальному поведению
5	Обследование обучающихся с проблемами в обучении и воспитании.	Учащиеся школы по спискам ПМПк и с проблемами в обучении и воспитании	Февраль	Выявление детей с особым образовательным маршрутом; составление программ индивидуального сопровождения.
6	Диагностика профессиональных интересов	8 – 9 классы	Март	Выявление профессиональных интересов у обучающихся.
7	Диагностика суицидально поведения (Повторная диагностика)	5-9 классы	Март	Выявления детей группы риска по суицидальному поведению
8	Исследование стрессоустойчивости и тревожности обучающихся девятого класса. (Первичная)	9 классы	Март	Выявление обучающихся с низким уровнем стрессоустойчивости, в рамках подготовки к ГИА.
9	Диагностика готовности обучающихся начальной школы к переходу в среднее звено	4 классы	Апрель	Выявление детей, недостаточно готовых к изменению условий школьного обучения
10	Анкетирование жестокого обращения с детьми. (Вторичное)	3-9 классы	Апрель	Выявление жестокого обращения с детьми.
11	Исследование стрессоустойчивости и тревожности обучающихся девятого класса. (повторное)	9 классы	Апрель	Выявление обучающихся с низким уровнем стрессоустойчивости, в рамках подготовки к ГИА.

### 3. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми

№	Название работы (программы деятельности)	Кто принимает участие	Сроки	Предполагаемый результат
1	Организация занятий по предупреждению школьной дезадаптации у пятиклассников «Здравствуй, пятый класс»	5 классы	Сентябрь – октябрь	Формирование школьной мотивации, навыков успешной коммуникации и совместной деятельности, развитие вербального и невербального интеллекта
2	Организация занятий с обучающимися «группы риска»	Обучающиеся школы	В течение года	Психологическая помощь, формирования навыков

	по результатам СПТ			здорового образа жизни
3	Сопровождение обучающихся в период подготовки к сдаче экзаменов	9 классы	В течение года	Психологическая помощь выпускникам при подготовке и сдаче экзаменов
4	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими проблемы в обучении в воспитании	Обучающиеся школы	В течение года	Коррекция интеллектуального развития и развития психических процессов
5	Коррекционно-развивающие занятия «Все, что тебя касается»	7-8 классы	В течение года	Формирования навыков здорового образа жизни

#### 4. Психологическое просвещение и психопрофилактика педагогов

Где планируется вступление	Тема выступления	Сроки
Методическое совещание	Рекомендации учителям – предметникам об уровне готовности младших школьников при переходе в среднее звено	Октябрь
Методическое совещание	Рекомендаций учителям 5-х классов в период адаптации	Октябрь – ноябрь
Педагогические советы школы	Выступления по заявке администрации школы	В течение года
Работа в составе творческой группы		В течение года

#### 5. Психологическое просвещение учащихся

Вид работы	Предполагаемый результат	Сроки
Тренинг «Умей сказать нет!» для обучающихся 8-9 классов	Профилактика употребления психоактивных веществ среди подростков	Ноябрь
Беседы по профилактике социальных болезней «Болезни, которых можно избежать»	Пропаганда здорового образа жизни 8-9 классы	Декабрь
Месячник правовых знаний. -беседы с юристом, инспектором ГДН, -тренинг по профилактике девиантного поведения	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (7-9классы)	Май
Выставка плакатов «Скажи наркотикам нет!».	Профилактика употребления психоактивных веществ среди подростков	Декабрь
Организация досуга несовершеннолетних Участие в общешкольных мероприятиях, ДОЦ, лыжная база, «Веселые старты».	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года
Обеспечение занятости несовершеннолетних «группы риска» в кружках, секциях и создание щадящих условий для их обучения	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года

#### 6. Профилактическая работа с детьми «группы риска»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение контингента по классам	Сентябрь	Соц.педагог Психолог Классные руководители
2	Работа по сохранению контингента, работа с второгодниками, контроль (беседы с обучающимися класса о правонарушении, посещение на дому)	Сентябрь	Соц.педагог Психолог Классные руководители Родители
3	Работа со слабоуспевающими обучающимися (дополнительные занятия, консультации, коррекционные занятия)	в течение учебного года	Учителя предметники, психолог
4	Контроль за посещением уроков, внеклассных мероприятий, МУКК	В течение года согласно спискам	Классные руководители, соц. педагог
5	Работа с родителями а) лекторий для родителей обучающихся 3-9 классов «Как уберечь ребенка от негативных влияний» в) индивидуальные собеседования, посещения на дому, на производстве, консультирование по вопросам воспитания родителей учащихся «группы риска»	Февраль-март  в течение учебного года	Соц.педагог Психолог Классные руководители
6	Направление на ПМПк (по графику), работа по плану консилиума.	По графику ПМПк	Классные руководители, соц.педагог, психолог
7	Работа с обучающимися из неблагополучных семей: -совместно с инспектором ГДН посещения по месту жительства, контроль обучения, организация встреч, бесед, часов общения.	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, психолог
8	Работа с обучающимися, находящимися на домашнем обучении. Ежедневный контроль, помощь при отставании по болезни (совместно с учителями-предметниками).	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, психолог Учителя- предметники

#### 7. Работа с трудновоспитуемыми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед, часов общения о режиме работы школы, вовлечение «трудных» в кружковую и спортивную занятость.	Октябрь	Соц.педагог, классные руководители Инспектор ОДН



2	Индивидуальные беседы с родителями. Установка доброжелательного контакта, оценка семейной ситуации.	В течение года	Соц.педагог, классный руководитель, психолог Инспектор ОДН
3	Организация рейдов по месту жительства правонарушителей.	В течение года	Соц.педагог, классный руководитель. Инспектор ОДН
4	«Мы и закон» - лекторий для обучающихся	Апрель	Администрация, классные руководители. Инспектор ОДН
5	Использование возможностей взаимодействия органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры. - проведение Советов профилактики -индивидуальные беседы и посещения на дому трудновоспитуемых обучающихся	В течение года	Администрация, классные руководители. Инспектор ОДН
6	Участие в городских и областных акциях «Дети улицы»	По плану ОДН	Администрация, классные руководители. Инспектор ОДН

#### 8.Консультирование родителей

Вид работы	Предполагаемый результат	Сроки
Рекомендации для родителей обучающихся 5-х классах в период адаптации	Решение проблемы адаптации первоклассников, пятиклассников и старшеклассников к условиям школьного обучения.	Сентябрь-октябрь
Индивидуальные консультации	Разработка адекватных программ обучения и воспитания, ведение мониторинга за развитием уч-ся	По запросам педагогов и родителей
Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка.	Повышение уровня психологической компетенции родителей	По запросам родителей
Организация индивидуальных и групповых консультаций родителей по вопросам профессиональных склонностей обучающихся 9 классов.		Март

#### 9.Организационно-методическая работа

Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария	В течение года
Участие в научно-практических семинарах, конференциях муниципального уровня.	По школьному плану и плану УОО
Посещение совещаний и методических объединений, педсоветов, районного объединения психологов, производственных совещаний и т.д.;	По школьному плану и плану УОО
Расширение картотеки диагностической литературы, комплектование инструментария. Пополнение материально- технической базы для проведения занятий. Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	В течение года

Посещение уроков и занятий для исследования адаптации детей	Сентябрь, октябрь
Участие в школьном ПМПК	По плану ПМПК
Формирование школьной видеотеки профилактических фильмов, организация их просмотра в школе	В течение года
Уточнение и дополнение социального паспорта школы: А) Группа риска - Стоящие на учете ОДН - Стоящие на внутришкольном учете - Стоящие на учете у нарколога Б) Неблагополучные семьи В) Опекатьемые Г) Многодетные семьи Д) Семьи переселенцев и беженцев Е) Малообеспеченные семьи Ж) дети-инвалиды	Сентябрь
Рейд «Дети улицы». Выявление необучающихся и неработающих несовершеннолетних, проживающих по микрорайону школы.	Октябрь

### 8.1. Годовой план учителя-дефектолога на 2023-2024 учебный год

#### Цель:

- своевременное выявление и оказание помощи обучающимся младших классов, имеющим трудности в усвоении программного материала.

#### Задачи:

- выявление детей, испытывающих трудности в овладении школьной программой, в условиях коррекционного обучения;
- динамическое изучение уровня умственного развития детей и результатов коррекционного воздействия;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность учащихся;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам обучения, воспитания и развития детей, выбору оптимальных форм, методов, приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

#### Решение поставленных задач реализуется в следующих направлениях

##### работы учителя-дефектолога:

- Диагностическое направление;
- Коррекционное направление;
- Аналитическое направление;
- Консультативно-просветительское и профилактическое направление.
- Организационно-методическое направление.

Направление работы	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
1. Диагностическое направление: 1. Организация и проведение диагностики на начало, и конец учебного года.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение уровня развития и выявление особенностей познавательной и учебной деятельности детей;</li> <li>• изучение программных знаний, умений и навыков (в соответствии с возрастом);</li> </ul>	Сентябрь Май

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение причин нарушения;</li> <li>• определение характерных особенностей учебной деятельности, поведения, развития эмоционально-волевой сферы</li> </ul>	
2. Динамическое наблюдение за развитием ребенка в течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение соответствия индивидуальных планов коррекционной работы, а также методов и приемов, используемых в процессе обучения реальным возможностям ребенка.</li> <li>• отслеживание динамики развития ребенка, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы.</li> <li>• осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения</li> </ul>	В течение года
II. Составление по результатам анализа полученных данных индивидуальных карт развития ребенка, планирование коррекционных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнение индивидуальных дефектологических карт развития ребенка;</li> <li>• составление перспективных планов индивидуальной работы, направленных на коррекцию и компенсацию выявленных нарушений;</li> <li>• планирование коррекционных мероприятий (формирование групп для занятий, составление расписаний занятий);</li> <li>• составление рекомендаций для проведения занятий воспитателя с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности.</li> </ul>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Май - июнь</p> <p>Октябрь, декабрь, март</p> <p>В течение года</p>
3. Коррекционное направление: 1. Формирование программных знаний, умений и навыков	<p>□ Организация и проведение фронтальных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи;</li> <li>- по формированию элементарных математических представлений;</li> <li>- по формированию речевого (фонематического) восприятия.</li> </ul>	В течение года по расписанию
2. Формирование произвольного слухового и зрительного восприятия, внимания и памяти, зрительно-пространственных представлений 3. Формирование кинетической и кинестетической основы движений 4. Формирование мыслительных операций 5. Развитие слухо – зрительного и слухо - моторного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей с задержкой психического развития.</li> <li>• Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно - развивающих занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и развитие познавательной активности детей</li> </ul>	В течение года
4. Аналитическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышения качества и</li> </ul>	В течение года

<p>направление: 1. анализ процесса коррекционного воздействия на развитие ребенка и оценка его эффективности; 2. осуществление междисциплинарного сотрудничества с другими специалистами ООШ №4</p>	<p>эффективности коррекционно - развивающей работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений детей.</li> <li>• Системный анализ личностного и познавательного развития ребенка.</li> <li>• Создание комплексных индивидуальных программ развития.</li> </ul>	
<p>5. Консультативно-просветительское и профилактическое направление. Педагоги: - участие в методических объединениях дошкольных дефектологов; - выступление на педсоветах; - индивидуальные консультации сотрудников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание помощи родителям, учителям и администрации школы в вопросах обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями;</li> <li>• Профилактика вторичных, третичных нарушений в развитии ребенка;</li> <li>• Способствование улучшению психолого-педагогической подготовки учителей, в частности по формированию у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе;</li> <li>• Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с детьми с ЗПР.</li> </ul>	<p>В течение года</p>
<p>Родители: - выступления на родительских собраниях; - индивидуальные консультации; - Индивидуальные беседы; - Проведение консультативных и открытых занятий для родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познакомить родителей с задачами и методами работы дефектолога в школе;</li> <li>• Пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах обучения детей с нарушениями в развитии;</li> <li>• Способствование осознанию особенностей и пониманию проблем ребенка со стороны родителей;</li> <li>• Разбор частных случаев особенностей семейного воспитания и рекомендация адекватных особенностям ребенка условий его воспитания и развития;</li> <li>• Способствование включению родителей в коррекционно-развивающий процесс;</li> <li>• Разработка методических рекомендаций по выполнению домашних заданий</li> </ul>	<p>В течение года</p>
<p>6. Организационно-методическое направление: 1. Оформление документации для ПМПК; 3. Участие в заседаниях ПМПК.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учет проделанной работы;</li> <li>• учет ежедневных занятий, оформление и ведение рабочей документации</li> <li>• подготовка к консилиумам, заседаниям методических объединений, педагогическим советам;</li> <li>• планирование содержания</li> </ul>	<p>В течение года постоянно</p>

	деятельности по всем направлениям работы: диагностическому, коррекционному, консультативно-просветительскому.	
--	--	--

### План работы школьного НАРКОПОСТА на 2023-2024 уч. год

#### Цели и задачи:

- выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании;
- диагностика (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению;
- предупреждение случаев вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жестокого обращения с ними в семье;
- формирование у школьников навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
- формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам;
- предоставление обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;
- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

#### Сентябрь

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный	
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	1) Праздничная линейка 1 сентября «Школьные годы чудесные»	3-9	Кл. рук., инспектор учитель ОБЖ, инженер ОТ учитель физкультуры	
		2) Единая Неделя профилактики безопасности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом 2 – 5 сентября			кл.рук
		3) Единая Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя», посвященная Всемирному дню профилактики суицида 7 – 11 сентября			кл.рук
		4) Беседы в классах о ЗОЖ			
		5) Конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа			

		жизни «Стиль жизни – здоровье! 2023»		
		беседы в классах о ЗОЖ	3-9	Педагог-психолог, кл. рук.
		Организация работы кружков и секций. Вовлечение в работу кружков и секций учащихся, состоящих на всех видах учета. Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся, вовлечение их во внеурочную и общественную деятельность.		Руководители кружков и секций,
	<b>Дети «группы риска»</b>	Выявление курильщиков	3-9	Педагог-психолог
	<b>Дети, состоящие на учете в наркопосте</b>	Контроль со стороны родителей. Привлечение к участию в школьных мероприятиях, привлечение в кружки и секции. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.	3-9	Педагог-организатор, педагоги ДО, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Диагностическая работа</b>		Обследование первоклассников-выявление обучающихся и семей «Группы риска». Выявление учащихся, склонных к вредным привычкам Диагностика познавательных интересов, потребностей склонностей обучающихся	3-9	Педагог- психолог
<b>Работа с родителями</b>		Родительское собрание «Десять заповедей для родителей».	3-9	Зам. директора по УВР, кл. рук
		Консультации на тему: «Подростковая наркомания»	7-9	педагог-психолог, социальный педагог, врач.
<b>Организационно методическая работа</b>		Выявление детей «Группы риска» Консультация по теме: «Работа с детьми и семьями «Группы риска»	3-9	Кл.рук., социальный педагог

### Октябрь

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	1) Социально-психологическое тестирование 2023	7-9	Педагог-психолог, социальный педагог
		2) Единая профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом 3 октября.	3-9	кл. рук., педагог-организатор

		3) Проведение анонимного анкетирования и обработки результатов на предмет выявления случаев жестокого обращения в школе и дома		кл.рук Педагог-организатор,  Педагог-психолог
	<b>Дети «группы риска»</b>	Выявление детей «Группы риска», индивидуальные беседы		Педагог-психолог
	<b>Дети, состоящие на учете в наркопосте</b>	Контроль со стороны родителей. Привлечение к участию в школьных мероприятиях, привлечение в кружки и секции. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.		Педагог-организатор, педагоги ДО, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Диагностическая работа</b>		Анкетирование по выявлению злоупотребления ПАВ	3-9	Педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>		Родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к употреблению ПАВ.		Педагог-психолог, социальный педагог, кл.рук.
<b>Организационно методическая работа</b>		Учеба кл. рук. По теме «Планирование профилактической работы в классе»		
		Заседание НАРКОПОСТА.		

### Ноябрь

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	1) Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности 9 -14 ноября	3-9	Педагог-психолог Кл.рук.
		2) Единая неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие!» 16 – 20 ноября		Педагог-организатор, кл.рук.

		3) Акция «Школа – территория здорового образа жизни» 4) Тематические классные часы про ЗОЖ		
		Урок- беседа «Полезные и вредные привычки».	3-4	кл. рук.
		ЗОЖ на уроках биологии	1-9	Учитель биологии, волонтеры
		Тренинговое занятие «Курить или не курить?»	7-9	Педагог-психолог
	<b>Дети «группы риска»</b>	Вовлечение в спортивные секции. Работа с родителями.	3-9	ЗВР, социальный педагог, педагоги ДО, Педагог-психолог
	<b>Дети, состоящие на учете в наркопосте</b>	Контроль со стороны родителей. Привлечение к участию в школьных мероприятиях, привлечение в кружки и секции. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.	3-9	Педагог-организатор, педагоги ДО, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Диагностическая работа</b>		Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.	3-9	Педагог- психолог
<b>Работа с родителями</b>		Родительский лекторий «Контроль – основа безопасности ребёнка»	3-9	Кл. рук, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Организационно методическая работа</b>		Инструктаж классных руководителей и учителей: «Употребление психоактивных веществ: симптомы		социальный педагог, педагог-психолог

### Декабрь

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	1) Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья» 1-5 декабря	3-9	Кл.рук.  кл.рук., педагог-организатор педагог-психолог
		2) Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященное всемирному дню прав человека 7 - 12 декабря		
		3) Мониторинг интернет рисков		
		Муниципальный этап ВсОШ	5-9	Учителя-предметники
		Конкурс научно-исследовательских работ «Путь в науку» (макеты, опыты,	3-9	Учителя-предметники



		открытия и др.) - «Первый шаг» (СЮН)		
	<b>Дети «группы риска»</b>	Беседы, тренинги, кинолекции.	6-9	Педагог-психолог
	<b>Дети, состоящие на учете в наркопосте</b>	Контроль со стороны родителей. Привлечение к участию в школьных мероприятиях, привлечение в кружки и секции. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.	3-9	Педагог-организатор, педагоги ДО, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Диагностическая работа</b>		Тестирование «Творческие способности»	3-9	Педагог- психолог
<b>Работа с родителями</b>		Памятка для родителей на тему: «Признаки употребления»	6-9	Педагог- психолог
<b>Организационно методическая работа</b>		Выработка рекомендаций по работе с детьми «группы риска»		
		Заседание НАРКОПОСТА		Председатель НАРКОПОСТА

**Январь**

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	1) Всемирный день «Спасибо» (акция)	3-9	Кл. рук.,
		Профилактическая работа по предупреждению наркозависимости, токсикомании, алкоголизма и табакокурения.	7-9	социальный педагог, педагог-психолог.
	<b>Дети «группы риска»</b>	Тренинг «Мы знаем, как себя защитить!»	6-9	Педагог-психолог
	<b>Дети, состоящие на учете в наркопосте</b>	Контроль со стороны родителей. Привлечение к участию в школьных мероприятиях, привлечение в кружки и секции. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.	3-9	Педагог-организатор, педагоги ДО, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Диагностическая работа</b>		Анкетирование «Мотивация поступков»	5,9 кл	Педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>		Индивидуальные беседы и консультации	3-9	Педагог-психолог, кл. рук.
<b>Организационно методическая работа</b>		индивидуальные беседы и консультации с классными руководителями		социальный педагог, педагог-психолог.

	Рейды по микрорайону в вечернее время во время каникул		Классные руководители, социальный педагог.
--	--	--	--

### Февраль

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	1) Аукцион «Добрых дел», посвященный Международному дню спонтанного проявления доброты 2) Акция «Скрепкин День»	3-9	Педагог-организатор, актив класса Педагог-организатор
		ЗОЖ на уроках обществознания и право	5-9	Кл.рук.
	<b>Дети «группы риска»</b>	Беседы, тренинги, кинолекции.	6-9	Педагог-психолог
	<b>Дети, состоящие на учете в наркопосте</b>	Контроль со стороны родителей. Привлечение к участию в школьных мероприятиях, привлечение в кружки и секции. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.	3-9	Педагог-организатор, педагоги ДО, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Диагностическая работа</b>		Индивидуальные беседы и консультации	3-9	Педагог- психолог
<b>Работа с родителями</b>		Родительский лекторий «Дети и интернет»	1-4	Кл.рук
<b>Организационно методическая работа</b>		1) Индивидуальные беседы и консультации с кл. руководителями 2) Методическая разработка по профилактике асоциальных проявлений детей и подростков «Реализация технологий добровольческого движения в образовательной организации» 3) Конкурс «Лучший наркопост в образовательной организации Иркутской области»		

### Март

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	1) Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом 1 – 5 марта 2) Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	5-9	Кл.рук., Педагог-психолог
			5-9	Кл.рук., педагог-организатор кл.рук.

		3)Муниципальный спортивный конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья»	3-9	
	<b>Дети «группы риска»</b>	Встреча с мед. работником	7-9	социальный педагог
	<b>Дети, состоящие на учете в наркопосте</b>	Контроль со стороны родителей. Привлечение к участию в школьных мероприятиях, привлечение в кружки и секции. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.	3-9	Педагог-организатор, педагоги ДО, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Диагностическая работа</b>		Анкета «Распространение вредных привычек среди учащихся 7-9 кл.»	7-9	Педагог- психолог
<b>Работа с родителями</b>		Родительский лекторий «Подростковый суицид»	5-9	Социальный педагог, педагог-психолог
<b>Организационно методическая работа</b>		Методические рекомендации к родительскому собранию «Ваш ребенок еще здесь или уже «там?»	5-9	
		Заседание НАРКОПОСТА.		Председатель НАРКОПОСТА

#### Апрель

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	1) Единая Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота! 5-10 апреля	3-9	Кл.рук., ЗВР, учитель физкультуры  педагог-организатор кл.рук., ЗВР советник педагог-организатор
		2) Акция «Безопасные окна» 3) Акция «Синяя лента апреля» 4) Весенняя неделя добра		
		ЗОЖ на уроках ОБЖ (единый урок )	3-9	Учителя-предметники, учитель ОБЖ
	<b>Дети «группы риска»</b>	Беседы, тренинги, кинолекции.	7-9	Педагог-психолог
	<b>Дети, состоящие на учете в наркопосте</b>	Контроль со стороны родителей. Привлечение к участию в школьных мероприятиях, привлечение в кружки и секции. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.	3-9	Педагог-организатор, педагоги ДО, социальный педагог, педагог-психолог

<b>Диагностическая работа</b>	Тренинг по программе «Все, что тебя касается»	7-9	Педагог- психолог
<b>Работа с родителями</b>	Родительский лекторий «Семья – главный институт воспитания!»	3-9	
<b>Организационно методическая работа</b>	МО кл.рук. по мероприятию «Жить здорово!»		

### Май

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 2) Праздник «Последний звонок» 3) «Марш достижений» по итогам конкурса классных коллективов 4) Акция «Письмо водителю» 5) День здоровья  Участие в эстафете ко Дню Победы	3-9	Библиотекарь, Кл.рук.  педагог-организатор кл.рук. Педагог-организатор, кл.рук. Учитель физкультуры,
	<b>Дети «группы риска»</b>	Беседы, тренинги, кинолекции.	6-8	Педагог-психолог
	<b>Дети, состоящие на учете в наркопосте</b>	Контроль со стороны родителей. Привлечение к участию в школьных мероприятиях, привлечение в кружки и секции. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.	3-9	Педагог-организатор, педагоги ДО, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Диагностическая работа</b>		Индивидуальные беседы и консультации	3-9	Педагог- психолог
<b>Работа с родителями</b>		День здоровья	3-9	Учителя физкультуры, ЗВР
<b>Организационно методическая работа</b>		Заседание НАРКОПОСТА.		Председатель НАРКОПОСТА

### Июнь

Вид работы		Содержание работы	Класс	Ответственный
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	<b>Все учащиеся</b>	Организация летней кампании (ЛДП и ЛТО)	8-9	Классные руководители, социальный педагог
		Контроль прохождения летней практики и занятости учащихся, состоящих на ВШУ.		Классные руководители

	Дети «группы риска»	Беседы, тренинги, кинолекции.		Педагог-психолог
	Дети, состоящие на учете в наркопосте	Контроль со стороны родителей. Привлечение в ЛТО. Индивидуальные беседы, групповые тренинги. Работа с родителями.		социальный педагог, педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>		Рейды в семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации; детей состоящих на ВШУ.		Классные руководители, социальный педагог
<b>Организационно методическая работа</b>		Заседание НАРКОПОСТА. Планирование профилактической работы на 2024-2025 учебный год		Председатель НАРКОПОСТА

## 8.2. Годовой план учителя – логопеда на 2023-2024 учебный год

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, ринолалии, дизартрии, заикания, дизграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха);

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи первоклассников.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых и третьих классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

Разделы:

1. Организационная работа.
2. Развитие фонетико-фонематических процессов.
3. Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря.
4. Развитие тонкой моторики. Пропедевтика навыков письма. Предупреждение и коррекция дисграфии.
5. Коррекция звукопроизношения.
6. Работа с педагогами.

№	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения
<b>Организационная работа. Диагностико-проектная деятельность</b>			
1	Составить годовой план коррекционно-методической работы на учебный год		Сентябрь
2	Своевременно провести обследование детей. Первичное обследование устной и письменной речи	Выявление нарушений устной и письменной речи	Сентябрь Октябрь

3	По результатам обследования составить диагностическую карту работы с логопатами, отражающую динамику их развития.	Отследить и проанализировать динамику в ходе коррекционной работы.	Октябрь
<b>Развитие фонетико-фонематических процессов. Предупреждение и коррекция дислексии. Коррекционно-развивающая деятельность.</b>			
1	Формирование навыков правильного аудирования. Пропедевтика и коррекция дислексии. Развитие звукового анализа. Запоминание и повторение рядов звуков и слогов, выделение в словах гласных звуков, рядоговорение.	Умение вычленять в словах определенные звуки, линейный ряд фонем, деление на слоги, ударение, нахождение первого и последнего звука в слове (по картинке).	Систематически
2	Упражнения в дифференцировании оппозиционных групп звуков на слух и в произношении.	выделение согласных по картинкам и в словах (по мере изучения алфавита): б—п; в—ф; г—к—х; с—ш; з—ж; с—з; с—ц; ш—ж; ц—ч; ч—ц; ч—ть; выделение и дифференцирование парных согласных звуков: п—б; д—т; р—л.	По перспективному планированию
3	Знакомство со всеми гласными звуками попарно и правилами их написания. Обозначение мягкого согласного последующим гласным. Дифференциация гласных 1-го и 2-го ряда: а о у э ы и, я е ю е.	Коррекция речевых нарушений учащихся	По перспективному планированию
4	Формирование действия изменения слов. Свободное оперирование звуковыми и графическими моделями слов: анализ слога по звукам; анализ слова по звукам; нахождение звука в словах со стечением согласных в начале слова, конце слова, середине слова; преобразование слов путем замены одних звуков и букв другими; преобразование слов путем наращивания и отнимания звуков (букв); преобразование слов путем наращивания согласных.	Коррекция речевых нарушений учащихся	По перспективному планированию
5	Помощь в обучении детей-		Систематиче

	<p>логопатов чтению (работа со смешанными моделями слов):</p> <p>слоговой анализ — синтез слова в 2, 3,4, (5) слогов разной слоговой структуры;</p> <p>чтение предложений и небольших рассказов по слогам; дописывание слов по картинкам;</p> <p>помощь учителю в обучении плавному, слитному чтению (до 40—60 слов в 1 минуту).</p>		ски
6	<p>Упражнения в дифференцировании оппозиционных групп звуков на слух и в произношении:</p> <p>выделение согласных по картинкам и в словах (по мере изучения алфавита): б—п; в—ф; г—к—х; с—ш; з—ж; с—з; с—ц; ш—ж; ц—ч; ч—ц; ч—ть; выделение и дифференцирование парных согласных звуков: п—б; д—т; р—л.</p>		Систематически
7	<p>Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися по коррекции нарушений устной речи</p>	Коррекция речевых нарушений учащихся	Систематически
<b>Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря.</b>			
1	<p>Обогащение, закрепление и активизация словаря: именами существительными, прилагательными; глаголами; наречиями.</p>		Систематически
2	<p>Работа над пониманием значения синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов в разных частях речи. Малоупотребительные слова.</p>		Систематически
3	<p>Развитие обобщающих</p>		Систематически

	понятий (классификация предметов).		ски
4	Словообразовательная работа.	Систематизация знаний детей о способах словообразования: суффиксальный способ образования имен существительных, имен прилагательных, имеющих различный смысловой оттенок; суффиксально-префиксальный способ образования глаголов.	По перспективно му планированию
5	Работа над формированием грамматического строя речи:	Упражнения в образовании и согласовании существительных и прилагательных в роде, числе, падеже с ориентацией на их окончание; подбор определений к существительным; образование качественных и относительных прилагательных краткой формой прилагательного; обучение разным способам образования степеней сравнения (прилагательных и наречий); активизация употребления глагольного словаря (в форме настоящего, прошедшего, будущего времени, единственного и множественного числа); составление и оценивание по смыслу словосочетания (предложения) с заданными словами; упражнения в подборе эпитетов, сравнений, метафор, поговорок, чистоговорок, фразеологизмов и других средств образования слов.	По перспективно му планированию

**Развитие тонкой моторики. Пропедевтика навыков письма. Коррекционная логопедическая работа по профилактике и устранению нарушений чтения и письма у учащихся 2 х классов.**

1	Коррекция на фонетическом уровне: а) предупреждение и исправление акустических дисграфий: строение и функции речевого аппарата (повторение); звуки речи и буквы (повторение); б) фонематический анализ слов: простые формы звукового анализа; сложные формы звукового анализа; твердые и мягкие согласные; обозначение мягкости согласных на письме посредством гласных 2-го ряда; второй способ обозначения	Коррекция на фонетическом уровне.	По перспективно му планированию
---	---	-----------------------------------	---------------------------------



	<p>мягкости согласных на письме (посредством буквы ь);</p> <p>в) формирование фонематического восприятия;</p> <p>дифференциация фонем, имеющих акустико-артикуляционное сходство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гласные ё, ю, о, у;</li> <li>- звонкие и глухие парные согласные в-ф; п-б; д-т; д'-т'; з-с; г-к; ж-ш;</li> <li>- оглушение звонких согласных: с-ш; з-ж; с'-ш'; р-л; р'-л'; г-к-х; с-ц; ч-т'; ч-щ'; ц-ч.</li> </ul>		
2	<p>Пропедевтика семантической дислексии и дисграфии.</p> <p>Коррекционная работа на лексическом уровне.</p> <p>Выявление активного словарного запаса учащихся.</p> <p>Уточнение и расширение словарного запаса учащихся:</p> <p>слова-«сорняки», слова-«приятели» (синонимы), слова-«неприятели» (антонимы), слова-«близнецы» (омонимы), сколько значений у слов? (многозначные слова).</p> <p>Слоговой анализ и синтез слов.</p> <p>Типы слогов.</p> <p>Ударение в слове.</p> <p>Схемы слогоритмической структуры слов.</p> <p>Безударные гласные.</p> <p>Состав слова (морфемный анализ и синтез слов).</p> <p>Корень слова. Сложные слова.</p> <p>Приставка. Суффикс.</p>	Пропедевтика семантической дислексии и дисграфии.	По перспективному планированию
3	<p>Коррекционная работа на синтаксическом уровне.</p> <p>Словосочетание и предложение.</p> <p>Согласование различных</p>	Пропедевтика аграмматической дислексии и дисграфии.	По перспективному планированию

	частей речи в числе, в роде. Управление. Кого? Что? (винительный падеж). Кого? Чего? (родительный падеж). Кому? Чему? (дательный падеж). О (в, на) ком? чем? (предложный падеж). Кем? Чем? (творительный падеж). Закрепление падежных форм. Связь слов в предложении (словосочетании). Предлоги. Приставки. Приставки и предложения.		
4	Пропедевтика и коррекция оптической дисграфии: формирование пространственных представлений, формирование временных представлений, дифференциация букв, имеющих кинетическое сходство: б-д; б-в; д-в; и-у; о-а; и-ш, п-т; ш-т; ц-ш; п-р; г-ч; у-щ; у-з.	Пропедевтика и коррекция оптической дисграфии.	По перспективному планированию
5	Пальчиковая гимнастика.	Развитие тонкой моторики.	Систематически
<b>Коррекция звукопроизношения.</b>			
1	Оказание систематической помощи по коррекции речи детей-логопатов.		Систематически
<b>Консультативно-методическая деятельность Работа с педагогами.</b>			
1	Взаимодействие с учителями, психологом		Систематически

## **1. Организация комплексной безопасности МКОУ «ООШ №4г.Бодайбо» на 2023-2024 учебный год.**

1. Создание условий для обеспечения безопасности проведения образовательного процесса
2. Повышение уровня компетентности в вопросах безопасности всех участников образовательного процесса

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма исполнения
<b>Организационные вопросы</b>	1.Проведение инструктажа по охране труда с педагогами и персоналом школы , с обучающимися	сентябрь, февраль сентябрь, январь	специалист по ОТ зав.хозяйством педагоги предметники	инструктаж инструктаж
	2.Оформление листов здоровья в классных журналах.	сентябрь	классные руководители зам. директора по УВР	классный журнал
	3.Диспансеризация, осмотр детей врачами специалистами.	по плану ОГБУЗ	медицинская сестра	справка медицинская карта
	4.Соблюдение температурного режима в помещениях школы ; Термометрия работников ОУ  Утренний фильтр обучающихся	в течение года	специалист по ОТ  вахтер директор кл. руководители	журнал
	5.Организация работы пищеблока (сан. книжки, десятидневное меню, ведение бракеражного журнала).	в течение учебного года	специалист по ОТ	справка(октябрь, март)
	6.Провести мониторинг физического развития учащихся 1-4-х, 5-9-х классов по группам здоровья.	сентябрь, май	зам. директора по УВР	мониторинг
	7.Организация ДПД (сотрудники школы)	сентябрь	специалист по ОТ	приказ
	8.Месячник безопасности на дороге «Внимание дети!»	сентябрь	зам.директора ВР кл. руководители инспектор ГИБДД	беседа
	9.Безопасность детей на водных объектах	октябрь, март, май	зам.директора ВР кл. руководители инспектор ГИМС	справка
	10.Проведение вакцинации от гриппа учащимся, работникам ОУ; Проведение вакцинации от COVID- 19	октябрь ноябрь в течение года	специалист по ОТ медицинская сестра	информация

	11.Административный рейд по проверке санитарно-гигиенических требований к уроку (рассаживание учащихся 1-го класса согласно СанПиН 2.4.2.2821-10)	октябрь, февраль	специалист по ОТ зам. директора по УВР	справка
	12.Согласование плана-задания подготовки летних оздоровительных учреждений 2022 г.	по плану работы УО	директор, зав.хозяйством	план подготовки
	13.Прохождение медицинского осмотра персоналом школы.	по плану ОГБУЗ	специалист по ОТ	санитарные книжки
	14.Оформить уголок по безопасности дорожного движения.	сентябрь	зам.директора по ВР	информац. стенд
	15.Дни здоровья «Чистота - залог здоровья»	1 раз в четверть	кл. руководителя.	уборка рабочего места обучающегося
	16.Классные часы на темы «Здоровье».	в течение учебного года	кл. руководителя, зам.директора по ВР	по плану воспитательной работы
	17.Оформление стенда на тему «здоровый образ жизни»	ноябрь	зам. директора по ВР	информ. стенд
	18.Соблюдение мер безопасности обучающимися на дорогах в зимний -весенний периоды	декабрь ,март-апрель	кл. руководители инспектор ГИБДД	беседа
	19.Соблюдение мер безопасности обучающимися в период гололеда, схода снега с крыш.	март-апрель	кл. руководители.	беседа
	20.Акция «Безопасное колесо»	апрель-май	зам.директора по ВР	отчет
	21.Проведение открытого урока ОБЖ	март- апрель	зам.директора по ВР	отчет
	22.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей (профилактика жестокого обращения, вредных привычек) Акция «синяя лента апреля»	апрель	зам. директора по ВР	план воспитательной работы
	23.Неделя экологической безопасности Акция «Мы за чистый город»	апрель -май	зам.директора по ВР	план воспитательной работы
	24 .Инструктажи с работниками и детьми при открытии лагеря дневного пребывания; ЛТиО	май-июнь	специалист по ОТ руководитель ЛТиО	журнал инструктажа
<b>Электробезопасность</b>	1. Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	август	гл.энергетик МУ «РЭС ОУ»	акт
	2. Инструктаж неэлектротехнического персонала на I группу.	октябрь	специалист по ОТ	журнал инструктажа

	3. Рейд по проверке исправности электроустановок, выключателей, отсутствия оголенных проводов в помещениях школы.	октябрь, февраль	специалист по ОТ зав. хозяйством	акты
	4. Обучение и проверка знаний электротехнического персонала 2,3 групп	согласно приказа и графика управления образования	специалист УО гл.энергетик МУ «РЭС ОУ»	беседа, экзамен
Пожарная безопасность	1. Проверка помещений школы по состоянию ПБ.	август	зав.хозяйством	акт готовности
	2. Проверка работоспособности АПС.	август, ноябрь, февраль, май по плану	зав. хозяйством Специалисты ООО «ГАРАНТ»	акты
	3. Противопожарная безопасность; «Действия обучающихся при пожаре»	сентябрь, апрель	зам. директора по ВР, кл.руководител и	план воспитательной работы
	4. Инструктаж по пожарной безопасности работников школы	сентябрь, февраль	специалист по ОТ зав.хозяйством	инструктаж
	5. Инструктаж по пожарной безопасности с вновь прибывшими работниками.	в течение года	специалист по ОТ зав.хозяйством	инструктаж
	6. Инструктаж по пожарной безопасности с учащимися.	октябрь, апрель	кл.руководител и	инструктаж
	7. Проведение тренировочной эвакуации из здания школы работников и обучающихся в случае пожара.	сентябрь, май	директор специалист по ОТ зав.хозяйством	акт
	8. Контрольное взвешивание и заправка огнетушителей	январь, февраль	зав.хозяйством	журналы, паспорта огнетушителей,
	9.Визуальный осмотр пожарного гидранта; своевременная очистка места расположения источника противопожарного водоснабжения.	постоянно в течение года	зав.хозяйством дворник	акт (август, май)
	10.проверка работоспособности внутренних пожарных кранов; перекачка пожарного рукава	август, февраль	зав.хозяйством	акты
12.Административно-хозяйственный рейд по школе с целью контроля за состоянием пожарной безопасности.	октябрь, март	зав.хозяйством	справка	

	13.Инструктаж с обучающимися школы по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	декабрь	кл.руководител и	журнал инструктажа
	14.Проверка помещения школы на пожарную безопасность перед новогодними праздниками и каникулами	декабрь	директор специалист по ОТ зав.хозяйством	план новогодних мероприятий
	15.Организация дежурства администрации во время новогодних праздников	декабрь	директор	приказ
	16.Доведение до сведения сотрудников школы мер безопасности, принимаемых в период подготовки, проведения и завершения праздничных мероприятий.	декабрь	директор	приказ
<b>Охрана труда</b>	1. Проверка помещений школы по состоянию охраны труда. Акты разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах.	август	директор	акт готовности
	2.Пересмотр и продление срока действия инструкций по охране труда	по истечению срока действия	специалист по ОТ	инструкции по ОТ
	3Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками	сентябрь, февраль	специалист по ОТ зав.хозяйством	инструктаж
	4Акт общего технического осмотра здания (сооружения).	октябрь, март	комиссия по осмотру здания	акт, журнал
	5.Проверка наличия инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	в течение года	специалист по ОТ	инструкции по охране труда
	6.Занятие с работниками школы по теме «Оказание первой помощи пострадавшему».	ноябрь	специалист по ОТ	протокол
	7.Административно-общественный контроль за ОТ в учебных кабинетах, спортивном зале, столовой.	октябрь, март	директор специалист по ОТ уполномоченный по ОТ	справка
	8.Обеспечение педагогического, технического и обслуживающего персонала средствами СИЗ; антисептиками для обработки рук, дез. средствами.	в течение года	директор специалист по ОТ зав.хозяйством	
	9.Инструктаж с обучающимися по правилам безопасности на воде и на льду.	ноябрь , май	кл. руководители	инструктаж
	10.Инструктаж по правилам поведения на дороге и на транспорте	сентябрь, май	кл. руководители	инструктаж

	11.Проверка журнала административно-общественного контроля	декабрь, апрель	директор	Запись о проведении мероприятий в журнале административно-общественного контроля
	12.Контроль за подключением и работой в помещениях бактерицидных установок	в течение года	специалист по ОТ зав.хозяйством	журнал
	13. Контроль за уборкой помещений ОУ с применением дез. средств в концентрациях для вирусных инфекций, следуя требованиям производителя	в течение года	зав.хозяйством	
<b>Антитеррористические мероприятия</b>	1. Контроль пропускного режима в ОУ. Проверка журнала пропускного режима на учебный год	1 раз в месяц	директор специалист по ОТ	приказ журнал
	2. Оповещение педагогического коллектива, учащихся о номерах экстренных служб	в течение года	специалист по ОТ	информ. стенд
	3. Внесение изменений в антитеррористический паспорт школы.	по мере необходимости	специалист по ОТ	паспорт
	4. Инструктаж с работниками ОУ по действиям персонала при возникновении ЧС.	сентябрь, февраль	специалист по ОТ	инструктаж
	5. Контроль за проведением массовых мероприятий.	в течение года	директор специалист по ОТ	приказ
	6. Обследование территории и прилегающей территории во время проведения массовых мероприятий.	август, декабрь, май	специалист по ОТ	акт
	7. Проведение объектовых тренировок работников и обучающихся при возникновении ЧС и тер. акта	сентябрь, май	директор специалист по ОТ зав.хозяйством	акт
	8. Вести наблюдение за обстановкой внутри здания; видеонаблюдение за обстановкой на территории школы.	ежедневно	специалист по ОТ дежурный педагог вахтер (цокольный этаж), сторож	мониторинг



	<p>9. Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию ОУ.</li> <li>• за наличием освещения прилегающей территории,</li> <li>• опломбированием чердачных помещений, состоянием подсобных помещений;</li> <li>• контроль за наличием и ведением журналов приема сдачи объекта</li> </ul>	ежедневно	заведующий хозяйством, специалист по ОТ, вахтер (цокольный этаж), сторож	
--	---	-----------	--	--

**П Л А Н**  
совместной работы

МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо» и ОГИБДД МО МВД России «Бодайбинский»  
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма,  
обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников школьным  
автотранспортом на 2023 - 2024 учебный год.

<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение инструктажей по правилам поведения на дороге и на транспорте	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май.	Классные руководители
Изучение правил дорожного движения с обучающимися	В течение учебного года	Классные руководители
<p>Проведение тематических бесед по безопасности дорожного движения:</p> <p>Темы для бесед: «Опасности, которые могут Вам встретиться по дороге» «Осторожно – гололёд!» «Дорожные ловушки, что это?»</p> <p>Акции: - «Вежливый водитель - примерный пешеход»; - «Ладошка безопасности» - «Любишь-пристегни» - «Ангел хранитель для пешехода»</p>	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Классные руководители, инспектор по пропаганде ОГИБДД Кнутас А.А.
Организация и проведение месячника «Внимание, дети!»	Сентябрь	Классные руководители
Оформление в дневниках учащихся схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно «Мой путь – БЕЗОПАСЕН!» (маршрут от дома до школы)	Сентябрь, октябрь	Классные руководители нач. классов
Акция «Безопасные дороги для детей»	Сентябрь	классные руководители
Конкурс рисунков «Безопасные дороги для детей» (плакат, макет, схема-маршрут, рисунки, аппликации)	Октябрь	Учителя НОО

Проведение профилактических мероприятий с родителями, обучающимися и воспитанниками образовательных организаций по пропаганде навыков безопасного поведения на различных видах транспорта, улице и дорогах	В течение года	Чувашова Л.М, заместитель директора по УВР
Классные часы на тему: «У дорожных правил каникул нет!» «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно» «Безопасная жизнь в твоих руках»  Акция «Заметный пешеход «Наших видно!» Проведение акции «День памяти жертв ДТП» Проведение акции «День матери» Проведение конкурса «Ёлочная игрушка ПДД» Акция «Дед Мороз за безопасность на дорогах» Конкурс «Новогодняя игрушка ПДД»	Первое полугодие 2023-2024 учебного года	Классные руководители инспектор по пропаганде ОГИБДД Кнутас А.А.
Всероссийской онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» на портале Учи.ру.	В течение года	Ибрагимова Ж.У., учитель информатики
Акция «Осторожно! На дороге юные пешеходы!»	Февраль, апрель	Зам.директора по УВР Чувашова Л.М., инспектор по пропаганде ОГИБДД Кнутас А.А.
Конкурс «Лучшая страница (материал) по безопасности дорожного движения на официальном сайте образовательной организации». Акция «Стань инспектором ДПС на один день!»	Февраль  февраль-март	Заместитель директора по УВР Чувашова Л.М.
1) Квест-игра «Знает вся моя семья, знаю ПДД и я» 1-4 классы (летняя площадка) 2) «Лучший флешмоб по ПДД» конкурс среди отрядов на площадке	июнь	Инспектор по пропаганде ОГИБДД Кнутас А.А.
Организация и проведение месячника «Безопасное колесо», конкурсных мероприятий среди обучающихся и воспитанников на тему безопасности дорожного движения: Акция «Родительский патруль»; Акция «Пешеход! Внимание переход!» Конкурс игрушки «Знай и соблюдай правила дорожного движения»;	март - апрель	Педагог-организатор Шевелева С.Ю.
Ежедневное проведение учителями на последнем уроке пятиминуток бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия.	В течение учебного года	Учителя начальных классов

