Утверждаю:

Директор\_\_\_\_\_\_\_А.В. Корабельникова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего образования в**

**МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4 г.Бодайбо» в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **I.Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году** | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение итогов ГИА-9 на педагогическом совете. | 06.09.2023 г. | Зам. директора по УВР. | Обсуждение результатов, определение задач. |
| 1.2. | Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседаниях школьных МО. | 14.09.2023 г. | Руководители МО. | Составление плана работы по подготовке к ГИА. |
| 1.3 | Рассмотрение итогов промежуточных мониторинговых работ ГИА-9 на заседаниях школьных МО. | Ноябрь, февраль | Руководители МО. | Корректировка плана работы по подготовке к ГИА. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1. | Организация работы с учащимися 9а класса– индивидуальные консультации. | Июль – сентябрь 2023 г. | Зам. директора по УВР, классный руководитель. | Проведение дополнительного этапа сдачи ОГЭ. |
| 2.2. | Организация и проведение заседаний МО учителей-предметников по вопросам:  -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года;  -изучение критериев оценивания. | Сентябрь-октябрь | Руководители МО. | Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА. |
| 2.3. | Организация и проведение совещания для учителей – предметников с рассмотрением документов, регламентирующих проведение ГИА. | Ноябрь | Зам. директора по УВР. | Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА. |
| 2.4. | Участие учителей-предметников в семинарах, вебинарах по вопросам подготовки к ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР. | Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА. |
| 2.7. | Использование современных образовательных технологий, новых форм организации учебно- воспитательного процесса, способствующих повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации, формированию предметной компетенции.  Введение индивидуальных учебных планов для индивидуализации образовательного процесса при подготовке к ОГЭ. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники. | Самоанализ, анализ уроков |
| 2.5. | Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 классов при подготовке к ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО. | Повышение качества знаний. |
| 2.6. | Работа с классными руководителями:  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся;  -обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);  -индивидуальные рекомендации родителям по психологическим особенностям учащихся 9 классов. | В течение года | Зам. директора по УВР | Журнал классного руководителя. |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР. | Нормативные акты по ГИА. |
| **IV. Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА** | | | | |
| 4.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9 в 2024 году из числа:  -выпускников МКОУ «Основная общеобразовательная школа №4 г.Бодайбо» 2023 – 2024 учебного года. | До 21.10.2023 г. | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов. | Информация о количестве участников ГИА. |
| 4.2. | Ознакомление выпускников 9 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ:  -общие стратегии подготовки;  -структурирование учебного материала;  -работа с демонстративными версиями ОГЭ;  -официальные сайты ОГЭ. | В течение года | Учителя-предметники. |  |
| 4.3. | Консультации по подготовке к ГИА -2023. | В течение года | Учителя-предметники. | Посещение консультаций учащимися 9 классов. |
| 4.4. | Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными учащимися по подготовке к ГИА. | В течение года | Учителя-предметники. | Посещение индивидуально-групповых занятий учащимися 9 классов. |
| 4.5. | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям-предметникам работать с образовательными сайтами. | В течение года | Учителя-предметники. |  |
| 4.6. | Знакомство и решение демонстративных вариантов ОГЭ. | В течение года | Учителя-предметники. | Отработка навыка заполнения бланков ОГЭ. |
| 4.7. | Участие в пробных экзаменах по образовательным программам основного общего образования. | Октябрь-апрель | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители. | Анализ результатов, информирование родителей о результатах, проведение коррекционной работы. |
| 4.8. | Работа с заданиями КИМов ОГЭ. | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 4.9. | Организация и проведение итогового собеседования. | Декабрь, март, апрель | Зам. директора по УВР. | Проведение итогового собеседования. |
| 4.10 | Сбор письменных заявлений выпускников 9 классов о выборе экзаменов. | Февраль-март | Зам. директора по УВР. | Список учащихся. |
| **V. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 классов** | | | | |
| 5.1. | Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускников к экзаменам итоговой аттестации». | Ноябрь  Апрель | Зам. директора по ВР,  школьный психолог. | Результаты анкетирования. |
| 5.2. | Групповые и индивидуальные консультации по вопросам психологической готовности выпускников к ГИА. | Ноябрь-май | Зам. директора по ВР,  школьный психолог. | Памятки для выпускников по подготовке к ГИА. |
| 5.3. | Выявление выпускников «Группы риска». | Ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Составление списка |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации. | Ноябрь-май | Кл. руководители, учителя - предметники |  |
| 5.5. | Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9 классов, родителей, педагогов. | Декабрь, апрель | Зам.директора по ВР |  |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 6.1. | Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» в 2024 году на 3 этаже школы и в учебных кабинетах. | Сентябрь  В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. | Информационные стенды по подготовке к ГИА. |
| 6.2. | Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9. | В течение года | Зам. директора по УВР. | Размещение актуальной информации на сайте школы. |
| 6.3. | Посещение совещаний МКУ «Ресурсный центр» по вопросам ГИА . | В течение года | Зам. директора по УВР.  Учителя-предметники. | Информационная компетентность. |
| 6.4. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями). | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов. | Обеспечение информирования участников ГИА. |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | |
| 7.1 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива. | В течение года | Зам. директора по УВР . | Информация по итогам мониторинга. |
| 7.2 | Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9 классах, персональный контроль учителей-предметников). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Зам. директора по УВР . | Справки по итогам контроля. |