

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4 г.Бодайбо»

666901 Иркутская область,
г. Бодайбо, ул.60 лет Октября 77 «Б»
тел (89561) 5-63-19
ИНН 3802003361КПП 380201001
БИК 042520001
ОКПО 33283941ОГРН 1023800733021
E-mail: scool490@ mail.ru

П Р И К А З

18.04.2022

№ 51

О создании в 2022 году
на базе МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»
центра образования «Точка роста»

На основании методических рекомендаций утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-б «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», на основании письма образования и науки от 21.01.2019 г. ИЗУ-160 в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование» по направлению «Современная школа», распоряжения Правительства Иркутской области от 25 января 2021 года № 23-рн «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в Иркутской области», распоряжения Министерства образования Иркутской области от 29.11.2021 г. № 2005-мр «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо» центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Ибрагимову Жанну Усмановну.
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 2).

5. Утвердить перечень функций центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, естественно-научного, технического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 3).
6. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 4).
7. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 5).
8. Утвердить штатное расписание (Приложение 6)
9. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центра (Приложение 7)
10. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Корабельникова А.В.

С приказом ознакомлены:
Ибрагимова Ж.У.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Пречистенской средней школы, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия:

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры

образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2022 году и функционированию на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4 г.Бодайбо» (далее – Учреждение) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Химия», «Биология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физика», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Иркутской области, бюджета Бодайбинского муниципального района в 2022 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных навыков естественно-научной и технологической направленностей (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных навыков естественно-научной и технологической направленностей в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Иркутской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.
6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:
 - 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги; 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости); 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; 7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Химия», «Физика», «Биология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технического профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественнонаучного, технического профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию естественно-научного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного, технического профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области технических и естественно-научных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» при МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Апрель
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Апрель
3	Создание Интернет странички на сайте школы	Спецраздел на сайте	Апрель
4	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проект	Апрель
5	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	Май
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «География», «Физика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации	Май-август Июнь
7	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Июль-август

	- косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»		
8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Август
9	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	Август
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение	сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно

**Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования
Центров образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на 2022 год**

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Апрель-май	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Бодайбинском районе по созданию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»	Статьи, новости
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)				
3	Запуск специализированных разделов сайтов	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	в течение периода	Подготовленные материалы	Новости Фоторепортаж и анонсы
4	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Сетевые новости СМИ и Интернетресурсы	Май-август	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и	Новости, фоторепортажи

				отзывы самых педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальн ых органов управления	
5	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ Социальные сети	Июль- август	Информацию о ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте	Статьи, новости
6	Торжественное открытие Центров	Печатные СМИ Социальные сети интернет ресурсы	Сентябрь	Глава муниципального образования посещают образовательную организацию, участвуют в торжественном открытии Центра	Статьи, Новости, анонсы, интервью
7	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Социальные сети интернет ресурсы	Ноябрь декабрь	Выезд районных СМИ в Центр, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Статьи, Новости, анонсы, интервью

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по предметам «Химия» и «Биология»
	Педагог по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Физика»